



紫金铜业有限公司

招 标 文 件

项目名称: 3.5T、5T 叉车

招标编号: ZJTY477-151023

招标人: 紫金铜业有限公司

2015 年 10 月 23 日

目录

第一章 投标邀请书	5
1、采购方式.....	5
2、采购内容及数量.....	5
3、合格投标人的资格要求.....	5
4、招标文件的发售.....	5
5、投标截止时间和地点.....	5
6、开标时间和地点.....	5
7、有效投标.....	6
8、招标人联系方式.....	6
9、投标回执表.....	6
第二章 投标人须知	7
1、总则.....	7
1.1 使用范围.....	7
1.2 定义.....	7
1.3 招标方式.....	7
1.4 招标项目要求及技术规范.....	7
1.5 招标项目商务要求.....	7
1.6 合格投标人的资格要求.....	7
1.7 联合体投标.....	7
1.8 投标委托.....	8
1.9 投标费用.....	8
1.10 投标截止时间和地点.....	8
1.11 开标时间和地点.....	8
1.12 投标保证金.....	8
1.13 履约保证金.....	9
1.14 投标有效期.....	9
1.15 转包与分包.....	9
2、招标文件.....	9
2.1 招标文件的构成.....	9
2.2 投标人的风险.....	9
2.3 招标文件的澄清与修改.....	9
3、投标文件.....	10
3.1 投标文件的编写.....	10
3.2 投标的语言及计量单位.....	10
3.3 投标文件构成.....	10
3.4 投标保证金.....	10
3.5 资信文件.....	10
3.6 商务文件.....	11
3.7 技术文件.....	11
3.8 投标报价文件.....	12
3.9 投标文件的制作要求.....	12
3.10 投标文件的修正.....	13
3.11 投标无效的情形.....	14
第三章 招标项目要求及技术规范.....	15
1、项目要求.....	15

2、质量、技术规范要求.....	15
第四章 招标项目商务要求.....	16
1、招标项目商务要求.....	16
第五章 开标与评标	17
1、开标.....	17
1.1 开标准备.....	17
1.2 开标程序.....	17
2、评标.....	18
2.1 组建评标委员会.....	18
2.2 评标的方式.....	18
2.3 评标原则和评标办法.....	18
2.4 投标文件的澄清.....	18
3、确定中标人.....	19
第六章 授予合同	19
1、签订合同.....	19
第七章 合同条款	20
1、货物名称、品牌、规格型号、材质、数量、单价、运保费、总价	20
2、标准备品备件、易损件.....	20
3、附件、专用工具.....	20
4、合同总金额.....	20
5、货物质量、技术规范要求.....	21
6、货物安装质量、技术规范要求.....	21
7、供货方式.....	21
8、包装.....	21
9、质量保证和售后技术服务.....	21
10、监造.....	22
11、初步验收.....	22
12、安装调试验收.....	22
13、使用验收.....	22
14、付款方式.....	22
15、知识产权保护.....	22
16、不可抗力.....	23
17、履约担保.....	23
18、违约责任.....	23
19、争议和纠纷的解决方式.....	24
20、通知.....	24
21、转让或分包.....	24
22、廉政条款.....	24
23、合同生效.....	25
24、合同组成及解释顺序.....	25
第八章 投标文件格式.....	26
1、整套投标文件的外包装袋封面格式.....	26
2、资信文件外包装袋封面格式.....	27
3、资信文件封面格式.....	28

4、资信文件目录.....	29
5、法定代表人授权委托书.....	30
6、投标人组织机构、财务状况.....	31
7、商务文件外包装袋封面格式.....	32
8、商务文件封面格式.....	33
9、商务文件目录.....	34
10、商务响应表.....	35
11、技术文件外包装袋封面格式.....	37
12、技术文件封面格式.....	38
13、技术文件目录.....	39
14、货物说明一览表.....	40
15、规格偏离表.....	41
16、项目实施人员一览表.....	42
17、投标报价文件外包装袋封面格式.....	43
18、投标报价文件封面格式.....	44
19、投标报价文件目录.....	45
20、投标声明书.....	46
21、开标一览表/投标价格表.....	47
22、投标货物详细清单.....	48
23、标准品备件、易损件详细清单.....	49
24、附件、专用工具详细清单.....	50
25、近二年以来同类项目的业绩表.....	51
26、投标回执表.....	52

第一章 投标邀请书

紫金矿业集团股份有限公司是中国 500 强企业、A+H 股上市公司，是中国最大的黄金生产企业、第二大矿产铜生产企业和重要的锌、钨、铁生产企业。紫金铜业有限公司属紫金矿业集团股份有限公司全资兴建，位于福建省上杭县蛟洋循环经济开发区，厂区面积 43.5 万平方米，项目总投资约 60 亿元，于 2011 年底建成试生产，设计规模年产 20 万吨阴极铜、5 吨黄金、126 吨白银、80 万吨硫酸。现因紫金铜业有限公司生产建设项目的需要，需采购 3.5T、5T 叉车，特邀请贵公司前来密封投标。

1、采购方式

1.1 本次采购活动，招标人决定采用公开招标的方式进行。

2、采购内容及数量

序号	采购内容	单位及数量
1	<u>3.5 吨叉车</u>	2 台
2	<u>5 吨叉车</u>	1 台

3、合格投标人的资格要求

3.1 具备生产或供应能力的企业法人（实行生产、销售许可证制度的须持有生产、销售许可证）。

3.2 注册资本 100 万元人民币以上。

4、招标文件的发售

4.1 自愿参加投标的投标人，需在投标时缴纳 100 元/份的招标文件成本费。

5、投标截止时间和地点

5.1 投标人应于 2015 年 11 月 10 日 09:00 时（北京时间）前将投标文件按本招标文件要求密封并送交到 紫金铜业酒店 13 楼，逾期送达或未按本招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

5.2 招标人可根据需要推迟投标截止日期并以书面或传真电报的形式通知所有投标人。招标人和投标人受投标截止日期约束的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

6、开标时间和地点

6.1 本次招标将于 2015 年 11 月 10 日 09:20 时（北京时间）在 紫金铜业酒店 13 楼会议室 开标，投标人应派授权代表出席开标会议（为方便现场答疑，建议投标人派出技术人员参加）。

7、有效投标

7.1 资信、商务、技术文件均响应招标文件的投标，才是最终符合招标文件要求的有效投标。如有效投标不足三家，招标人可选择重新组织招标或与有效投标人进行竞争性商务谈判。

8、招标人联系方式

招标人：紫金铜业有限公司

地址：福建省上杭县蛟洋工业区坪埔小区

邮编：364204

技术部分联系人：

电话：

传真：

商务部分联系人：温先生

电话：0597-3626890

传真：0597-3626801

投标文件接收人：李先生

电话：0597-3620025

传真：0597-3626827

投标保证金提交核对联系人：温先生 电话：0597-3626890 传真：0597-3626801

9、投标回执表

9.1 如参与此次投标，请在收到招标文件后两天内，认真填写投标文件格式章节的投标回执表，并盖章回传至前述指定的投标文件接收人。

招标人：紫金铜业有限公司

2015年10月23日

第二章 投标人须知

1、总则

1.1 使用范围

本招标文件仅适用于本次邀请招标中所叙述项目的货物及服务采购。

1.2 定义

招标文件中下列术语应解释为：

1.2.1 “招标人”系指 紫金铜业有限公司。

1.2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的制造商或供货商。

1.2.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的设备、材料及其备品备件、易损件、专用工具、成套技术资料及手册等。

1.2.4 “服务”系指合同规定卖方必须承担的设计、安装、调试、技术指导、培训以及其他类似的承诺义务。

1.2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人，即 紫金铜业有限公司。

1.2.6 “卖方”系指提供合同货物及服务的中标人。

1.3 招标方式

1.3.1 本次招标采用 **公开** 招标的方式进行。

1.4 招标项目要求及技术规范

1.4.1 见本招标文件第三章。

1.5 招标项目商务要求

1.5.1 见本招标文件第四章。

1.6 合格投标人的资格要求

1.6.1 具备生产或供应能力的企业法人（实行生产、销售许可证制度的须持有生产、销售许可证）。

1.6.2 注册资本 100 万元人民币以上。

1.7 联合体投标

1.7.1 本次招标 **不接受** 联合体投标。

1.7.2 投标人采用联合体投标形式时，联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力，由同一专业的单位组

成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

1.8 投标委托

1.8.1 投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

1.9 投标费用

1.9.1 投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.10 投标截止时间和地点

1.10.1 见招标公告。

1.11 开标时间和地点

1.11.1 见招标公告。

1.12 投标保证金 投标保证金金额：

1.12.1 投标人应提交 不少于投标总金额的 2% 投标保证金，作为其投标文件的一部分。投标保证金以现金或银行转账形式于投标截止时间之前提交至招标人指定的以下银行账户：

开户名称：紫金铜业有限公司

开户银行：中国工商银行上杭县支行

账号：1410 0301 0900 1938 069

1.12.2 投标人提交投标保证金后，应立即以传真、电子邮件或邮寄方式将转账凭证复印件或扫描件发送至投标邀请书中列明的投标保证金提交核对联系人，与其确认投标保证金是否已到达招标人指定账户。超过投标截止时间而未按规定提交投标保证金的投标，招标人将视为非响应性投标而予以拒绝。

1.12.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标的。
- (2) 投标人串通投标、围标或有其他损害招标人利益的违法违规行为的。
- (3) 投标人拒绝根据本招标文件规定对投标文件的有关错误进行修正的。
- (4) 中标人未在本招标文件规定的期限内与招标人签订合同的。
- (5) 中标人拒绝根据本招标文件的规定提供履约担保的。

1.12.4 未中标投标人的投标保证金，将在招标人与中标人签订合同后十个工作日内予以无息退还。中标人的投标保证金转为履约保证金。

1.13 履约保证金

1.13.1 中标人在签订合同前应将其投标保证金转为履约保证金。如中标人拒不提交履约保证金的，其中标资格将被取消，投标保证金也不予退还。如中标人在履行合同的整个过程中无违约行为，其履约保证金在货物使用验收合格后五个工作日内无息退还。

1.14 投标有效期

1.14.1 投标有效期为自投标截止之日起 90 天内。中标人投标文件有效期延长至合同有效期。有效期不足的投标文件将被拒绝。

1.14.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

1.14.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

1.14.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕之日止均应保持有效。

1.15 转包与分包

1.15.1 本招标项目不允许转包或分包。

2、招标文件

2.1 招标文件的构成

本招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请书
- (2) 投标人须知
- (3) 招标项目要求及技术规范
- (4) 招标项目商务要求
- (5) 开标与评标
- (6) 签订合同
- (7) 合同条款
- (8) 投标文件格式

2.2 投标人的风险

2.2.1 投标人未按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.3 招标文件的澄清与修改

2.3.1 任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日前三天以书面形式

或传真、电报通知招标人。招标人将以书面形式予以答复。

2.3.2 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

2.3.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对他们具有约束力。投标人应立即以电报、传真形式确认收到修改文件。

2.3.4 为使投标人在编写投标文件时，有充分时间为招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长投标截止日期，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

2.3.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3、投标文件

3.1 投标文件的编写

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的要求、技术规范、商务要求后，编制投标文件。

3.2 投标的语言及计量单位

3.2.1 投标文件以及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

3.2.2 投标文件中所使用的计量单位应一律使用中国法定计量单位，投标货币应为人民币。

3.3 投标文件构成

3.3.1 投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标保证金
- (2) 资信文件
- (3) 商务响应文件
- (4) 技术响应文件
- (5) 投标报价文件
- (6) 附件

3.4 投标保证金

3.4.1 有关投标保证金的规定详见第二章投标人须知的总则部分。

3.5 资信文件

3.5.1 投标人的资信文件包括但不限于以下资料(不得包含任何投标报价文件)：

- (1) 年检合格的企业法人营业执照副本（复印件须加盖公章，提供原件备查）。

(2) 法定代表人参与开标的提供法人代表身份证明及身份证复印件。

(3) 非法定代表人参与开标的，提供法定代表人授权委托书及受托人身份证复印件（格式见投标文件格式章节）。

(4) 产品生产许可证、销售许可证（如法律要求具备，复印件须加盖公章，提供原件备查）。

(5) 产品获国优、部优、省优的证书（如有，复印件须加盖公章，提供原件备查）。

(6) 联合投标时，应提供《联合投标协议书》（原件）。

(7) 投标人组织机构、财务状况简介（见投标文件格式章节）。

(8) 投标人近两年的年度财务审计报告（复印件须加盖公章，提供原件备查）。

(9) 其他能够证明投标人具备投标资格的文件。

3.6 商务文件

3.6.1 投标人的商务文件包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

(1) 商务响应表（格式见投标文件格式章节）

3.7 技术文件

3.7.1 投标人必须提交其所投标货物和服务符合招标文件的技术响应文件，依据招标文件中招标项目要求及技术规范的要求逐条说明投标货物的适用性。

3.7.2 本招标文件的技术规范中所指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标或样本目录号码的参考资料仅系说明并非进行限制。投标人可提出替代标准、商标或样本目录号码，但该替代应基本上相当于或优于技术规格中的规定，以使招标人满意。

3.7.3 如有需要，应在规格偏离表上逐项说明投标货物和服务的不同点以及完全不同之处。

3.7.4 投标人的技术文件可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

(1) 货物说明一览表（格式见投标文件格式章节）

(2) 规格偏离表（格式见投标文件格式章节）

(3) 产品执行标准

(4) 近两年国家主管部门对产品的抽检报告或有资质机构出具的检测报告（如有，每年提供一份，复印件须加盖公章，提供原件备查）。

(5) 产品图纸或样本、中文使用说明书等。

(6) 项目实施人员一览表（格式见投标文件格式章节）

- (7) 技术服务、技术培训的内容和措施。
- (8) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案。
- (9) 其他投标人认为应当提交的技术文件。

3.8 投标报价文件

3.8.1 投标报价文件包括：

- (1) 投标声明书（格式见投标文件格式章节）
- (2) 开标一览表/投标价格表（格式见投标文件格式章节）

投标人对投标货物及服务应报出最具有竞争力的价格。**每种货物只允许有一种报价，任何有选择报价将不予接受。报价含 17%增值税、运保费。**

- (3) 投标货物详细清单（格式见投标文件格式章节）

必须逐项填写货物各组成部分的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

- (4) 标准品备件、易损件详细清单（格式见投标文件格式章节）

必须逐项填写各类标准品备件、易损件的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

- (5) 附件、专用工具详细清单（格式见投标文件格式章节）

必须逐项填写各类附件、专用工具的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

- (6) 提供近 二 年以来同类项目的业绩表，附合同复印件、用户验收报告、用户评价（格式见投标文件格式章节）。

- (7) 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠。

备注：上述注明“提供原件备查”的，投标人应携带原件以供开标评标时备查。如无法提供原件备查的，投标文件将被认定为废标。

3.9 投标文件的制作要求

3.9.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱，导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人自行承担后果。

3.9.2 投标文件应打印或用不褪色的墨水填写。

3.9.3 投标人应编制投标文件正本一份、副本一份，电子版本一份。每份投标文件应按招标文件要求细分为资信文件、商务文件、技术文件、投标报价文件四部分

内容，并分别装订成册、分别装袋密封和标识，最后四部分内容一并装入另一文件袋并密封，作为一份完整的投标文件。

3.9.4 投标文件外包装袋封面应写明：

- (1) 招标项目名称。
- (2) 招标编号。
- (3) 招标人、招标文件所指明的投标文件送达地址。
- (4) 投标企业名称和地址（加盖公章）。
- (5) 注明“开标时间之前不得启封”。
- (6) 注明“正本”、“副本”、“电子版本”。

3.9.5 资信文件、商务文件、技术文件、投标报价文件外包装袋封面应写明：

- (1) 注明资信文件或商务文件或技术文件或投标报价文件。
- (2) 招标项目名称。
- (3) 招标编号。
- (4) 招标人、招标文件所指明的投标文件送达地址。
- (5) 投标企业名称和地址（加盖公章）。
- (6) 注明“开标时间之前不得启封”。
- (7) 注明“正本”、“副本”、“电子版本”。

3.9.6 各类文件袋密封口应由投标人的法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章。

3.9.7 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

3.9.8 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字。

3.9.9 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.10 投标文件的修正

3.10.1 投标文件中有下列错误必须修正并确认，否则投标文件将被拒绝，其投标保证金不予退还：

- (1) 单价累计之和与总价不一致，以单价为准修改总价。
- (2) 用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。
- (3) 文字表述与图形不一致，以文字表述为准。

3.11 投标无效的情形

3.11.1 有下列情形之一的，投标人的投标将被认定为无效：

- (1) 未按本招标文件的规定提交投标保证金的。
- (2) 必须提交的资信文件不全的，或者不符合招标文件明确的资格要求的。
- (3) 未按本招标文件规定提供有关原件资料备查的。
- (4) 投标文件未按本招标文件规定的格式、顺序编制的。
- (5) 投标文件未按本招标文件规定密封或标记的。
- (6) 投标文件主要内容表达模糊、可能导致非唯一理解的。
- (7) 投标文件未能对招标项目要求及技术规范、商务要求做出实质性响应的。
- (8) 投标文件有招标人不能接受的附加条件的。
- (9) 投标人拒绝对本招标文件规定的有关投标文件错误进行修正的。
- (10) 投标文件的有关资料被证明是伪造或虚假的。
- (11) 投标人有串标、围标、行贿等违法违规行为的。
- (12) 中标人未按本招标文件规定提交履约保证金的。
- (13) 中标人未按《中标通知书》规定的时间地点与招标人签订合同的。
- (14) 投标人提交的资信文件、商务响应文件、技术响应文件含有投标报价内容的。

第三章 招标项目要求及技术规范

1、项目要求（含指导调试、培训）

序号	采购内容	品牌	规格型号	材质	单位	数量
1	叉车		3.5 吨		台	2
2	叉车		5 吨		台	1

2、质量、技术规范要求

2.1 3.5 吨、5 吨叉车 货物质量、技术规范要求：详见下文订货条件。

2.2 3.5 吨、5 吨叉车 货物安装质量、技术规范要求：详见下文订货条件。

3、订货条件

序号	3.5 吨叉车配置参数、技术要求
1	二级 3 米全自由门架，带驾驶室及警示灯。
2	1.52 米货叉。
3	前后轮实心胎。
4	五十铃发动机（4JG2），高位排气。
5	一年质保期，免费维护保养 4 次。 （包括配件、油品、工时费）。
序号	3.5 吨叉车配置参数、技术要求
1	标准 3 米门架，带驾驶室及警示灯。
2	1.52 米货叉。
3	前后轮实心胎。
4	五十铃发动机（6BJ1），高位排气。
5	一年质保期，免费维护保养 4 次。 （包括配件、油品、工时费）。

第四章 招标项目商务要求

1、招标项目商务要求

总体要求	中标人需按本招标文件的要求完成货物的设计、制造、包装、运输、保险、装卸、指导安装调试、保管、检验、培训及售后技术服务等工作，按工作顺序提交所需的资料，所有资料必须符合本招标文件的要求，费用应全部包含在总报价中（含税）。投标人所报的价格在中标后的合同实施期间保持不变，即不因市场或政策性因素的调整而增减。
供货要求	中标人负责在 <u>2015 年 11 月 30 日之前</u> ，送货至招标人指定地点。货物安装调试验收合格前的一切风险和责任由中标人承担。
	交付的货物必须附随必须的一切技术文件和资料（中文版本），中标人须列明清单，在货物安装调试验收合格后一并移交招标人。
安装调试要求	<u>2015 年 11 月 30</u> 日前完成货物的指导安装调试工作。具体安装时间以需方书面通知为准。
付款方式	合同签订生效后，货到并经安装、调试验收合格、技术文件交付完整，收到卖方开具的合同全额 17% 增值税专用发票后支付货物总价的 60%；货物使用三个月验收合格后支付货物总价的 30%；余款 10% 作为质量保证金，在质量保证期满且双方确认无质量问题后十个工作日内付清。 付款方式和付款条件的修改由投标方提出，并作为评标的依据
质量保证期	货物质保期 <u>1</u> 年，自货物使用验收合格之日起算。
售后服务要求	在质量保证期内，货物出现质量问题的，中标人应在 <u>8</u> 小时内响应， <u>36</u> 小时内到达现场， <u>72</u> 小时内修复。特殊情况无法在 <u>72</u> 小时内修复的，中标人将在 <u>72</u> 小时内予以更换新货物或提供代用货物。超过质量保证期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。
合同文本	招标人和中标人依据招标文件中的合同文本签订合同，对实质性条款不得做出变更。

第五章 开标与评标

1、开标

1.1 开标准备

1.1.1 招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。为便于现场答疑，请投标人派出技术人员参加开标。投标人的法定代表人或其授权代表、技术人员未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

1.2 开标程序

1.2.1 开标会由招标人主持，主持人宣布开标会议开始。

1.2.2 主持人介绍参加开标会的人员名单。

1.2.3 主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

1.2.4 核实投标人的投标保证金提交情况，未按招标文件规定时间提交的投标人其投标无效。

1.2.5 检查投标人的投标文件密封的完整性，不符合招标文件规定的投标无效。

1.2.6 拆开各投标人的投标文件正本，检查投标文件是否按资信文件、商务文件、技术文件、投标报价文件分别密封装袋，不符合要求的投标无效。

1.2.7 拆开各投标人的资信文件，进行资信审查，未通过资信审查的投标人，其投标文件按无效标处理，不再进入后续评审。

1.2.8 拆开各投标人的技术文件，审查其是否响应招标项目要求及技术规范（本招标文件第三章），未实质响应的其投标无效，不再进入后续评审。

1.2.9 拆开各投标人的商务文件，未响应招标文件规定的商务要求（本招标文件第四章）的投标无效，不再进入后续评审。如此时进入后续评审的有效投标不足三家，招标人将宣布终止此次招标，招标人可选择重新组织招标或与有效投标人进行竞争性商务谈判。

1.2.10 招标人做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

1.2.11 开标会议结束。

2、评标

2.1 组建评标委员会

2.1.1 招标人根据招标货物的特点组建评标委员会。评标委员会由招标人代表和技术、经济等有关方面的专家组成。评标委员会对所有投标人的投标书采用相同程度的标准评标。

2.2 评标的方式

2.2.2 本项目采用不公开的方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

2.3 评标原则和评标办法

2.3.1 评标原则

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.3.2 评标办法

本项目评标办法是综合评标法，评标时除考虑投标人的投标报价因素以外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标货物的技术水平、性能。
- (2) 投标货物的质量和适应性。
- (3) 报价合理，对招标人最为有利。
- (4) 配套设备的齐全性（如有需要）。
- (5) 备品备件、易损件、专用工具等配置和售后服务承诺情况。
- (6) 其他特殊要求因素（如安全及环保等）。
- (7) 投标人的综合实力、业绩、信誉等。

2.4 投标文件的澄清

2.4.1 为有助于投标书的审查、评价、比较，评标委员会有权请投标人就投标文件中的有关问题予以说明和澄清。

2.4.2 投标人对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法定代表人或法人授权代表的签署。

2.4.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并替代投标文件中被澄清的部分。投标文件的澄清不得改变投标文件的实质内容。

3、确定中标人

3.1 本次评标由评标委员会依据评标原则和评标办法推荐两家候选中标单位（参与投标人超过 5 家（不含 5 家）时推荐三家候选中标单位），提交招标人的定标委员会定标。招标人的定标委员会可根据情况授权评标委员会直接确定中标人。

3.2 招标人保留在公布中标人前的任何时间拒绝任何投标、取消招标活动的权利，对由此给投标人造成的影响不负任何责任、不作任何赔偿，同时对此亦不作任何解释。

3.3 招标人将在确定中标人后五个工作日内以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

第六章 授予合同

1、签订合同

1.1 中标人应按《中标通知书》中规定的时间地点与招标人签订合同。招标文件、投标文件均作为签订合同的依据。

1.2 中标人在签订合同前应将其投标保证金转为履约保证金。如中标人拒不提交履约保证金的，其中标资格将被取消，投标保证金也不予退还。

1.3 如中标人未按《中标通知书》中规定的时间地点与招标人签订合同的，招标人有权取消其中标资格，投标保证金不予退还，并可从候选中标人中重新选定中标人。

第七章 合同条款

_____买卖合同

合同编号：

买方：紫金铜业有限公司

卖方：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，经协商一致，买卖双方同意按下列条款签署本合同。

1、货物名称、品牌、规格型号、材质、数量、单价、运保费、总价

序号	货物名称	品牌	规格型号	材质	数量	单价 (元)	运保费 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
合计总价为：								

2、标准备品备件、易损件

序号	货物名称	品牌	规格型号	材质	数量	单价 (元)	运保费 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
合计总价为：								

3、附件、专用工具

序号	货物名称	品牌	规格型号	材质	数量	单价 (元)	运保费 (元)	总价 (元)
1								
2								
合计总价为：								

4、合同总金额

4.1 本合同项目货物（含配置的标准备品备件、易损件、附件及专用工具等，下同）总价共计_____元人民币。该价格包含整套货物的设计、制造、包装、运输、

保险、装卸、保管、就位、安装、调试、检验、培训及售后技术服务、技术资料、税费等费用。该价格在合同履行期间保持不变，即不因市场或政策性因素的调整而增减。

4.2 合同履行期间，因货物数量增减导致的合同价格变化，按实际增减数额结算。

5、货物质量、技术规范要求

5.1 根据招标文件第三章及投标人投标文件、评标后专家、技术部门意见写入合同。

6、货物安装质量、技术规范要求

6.1 根据招标文件第三章及投标人投标文件、评标后专家、技术部门意见写入合同。

7、供货方式

7.1 卖方负责在 2015 年 11 月 30 日之前，送货至买方指定地点。货物安装调试验收合格前的一切风险和责任由卖方承担。

7.2 交付的货物必须附随必须的一切技术文件和资料（中文版本），卖方须列明清单，在货物安装调试验收合格后一并移交买方。

8、包装

8.1 卖方提供的全部货物，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

9、质量保证和售后服务

9.1 卖方保证货物是全新、未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

9.2 卖方负责派出专业技术人员对买方工作人员进行现场培训，直至买方工作人员能够熟练操作运转为止。

9.3 货物的质量保证期为 1 年，自货物使用验收合格之日起算。

9.4 在质量保证期内，卖方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。卖方应在接到买方通知后 小时内响应， 小时内到达现场， 小时内修复。特殊情况无法在 小时内修复的，卖方将在 小时内予以更换新货物或提供代用货物。因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质量保证期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。

10、监造

10.1 买方有权在货物制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供食宿和工作方便，买方监造人对货物质量不负任何责任。

11、初步验收

11.1 货物运抵现场后，买方会同卖方对货物（含备品备件、易损件、附件及专用工具）的品牌、规格、外观、数量等进行初步验收：如发现货物的品牌、规格、外观等与合同约定不符，卖方应无条件免费更换，更换货物应在五个工作日内到货，因此产生的费用全部由卖方承担；如货物数量不足，卖方应保证在五个工作日内补足，超出合同约定数量的货物，买方有权拒绝接收。

12、安装调试验收

12.1 卖方负责货物的卸货、二次搬运、就位、**指导安装调试工作**，卖方应在__年月__日前完成货物的**指导安装调试**工作，对施工质量双方依据合同约定的标准进行验收。货物安装调试验收合格、能够正常运行后，进入使用验收阶段。

13、使用验收

13.1 货物安装调试验收合格之日起三个月内（注：参考期限），双方对货物的质量、技术规范及性能、安装施工质量等依据合同约定的标准进行使用验收。验收合格的，双方签署货物终验合格报告。

14、付款方式

14.1 **合同签订生效后，货到并经安装、调试验收合格、技术文件交付，收到卖方开具的等额 17%增值税专用发票后支付货物总价的 60%；货物使用三个月验收合格后支付货物总价的 30%；余款 10%作为质量保证金，在质量保证期满且双方确认无质量问题后十个工作日内付清。**

14.2 卖方银行账户信息：

户名：

开户行：

账号：

15、知识产权保护

15.1 卖方保证货物及其包装、标识等未侵犯任何第三人的知识产权，不论任何原因，因卖方货物及其包装、标识等涉嫌侵犯第三人知识产权，而导致买方所购买货物被工商、司法等部门查扣或被第三人索赔等情形，卖方必须赔偿买方因此所产生的一切损失，并按合同总价的 20%向买方支付违约金。

16、不可抗力

16.1 任何一方因不可抗力影响，无法履行合同义务时，应在不可抗力事件发生后以最快的方式通知另一方，并在事件发生后3天内，将有关部门出具的证明文件以特快专递送达另一方。如果不可抗力事件影响时间持续20天以上的，双方应通过友好协商处理合同的履行或解除事宜。

17、履约担保

17.1 卖方在履行合同的整个过程中无违约行为，其在中标后提交的履约保证金将在货物使用验收合格后五个工作日内无息退还。

18、违约责任

18.1 卖方未按合同约定期限送货至买方指定地点的，每逾期一天，支付违约金1000 元/天；逾期超过 30 天的，买方有权单方解除合同，卖方必须按合同总价的 20%向买方支付违约金，违约金不足以弥补买方损失的，对超出部分买方有权进行索赔。

18.2 卖方因自身原因未按合同约定期限完成货物的指导安装调试工作的，每逾期一天，支付违约金 1000 元/天；逾期超过 30 天的，买方有权单方解除合同，卖方必须按合同总价的 20%向买方支付违约金，违约金不足以弥补买方损失的，对超出部分买方有权进行索赔。

18.3 卖方交付的货物（含备品备件、易损件、专用工具及附件）其品牌、规格、外观等经初步验收与合同约定不符，卖方应无条件免费更换，更换货物应在五个工作日内到货，卖方承担因此发生的全部费用，并按合同总价的 5%向买方支付违约金；卖方拒绝更换的，买方有权单方解除合同，卖方必须按合同总价的 20%向买方支付违约金，违约金不足以弥补买方损失的，对超出部分买方有权进行索赔。

18.4 卖方交付的货物（含备品备件、易损件、专用工具及附件）经使用验收不符合合同约定的质量、技术规范及性能等要求的，卖方必须在五个工作日内无条件免费更换或修理至符合合同约定的标准，卖方承担因此发生的全部费用，并按合同总价的 5%向买方支付违约金；卖方拒绝更换或无法修理至符合合同约定的标准，买方有权单方解除合同，卖方必须以合同总价的 20%向买方支付违约金，违约金不足以弥补买方损失的，对超出部分买方有权进行索赔。

18.5 买方未按合同约定期限向卖方支付货款的，每逾期一天，按应付未付金额的日万分之一向卖方支付违约金。

18.6 在质量保证期内，卖方未履行其售后服务承诺的，买方有权拒付质量保证金。

19、争议和纠纷的解决方式

19.1 因履行本合同引起的及与本合同相关的一切争议和纠纷,双方应协商解决,协商不成的,依法向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

20、通知

20.1 本合同的一方给另一方的通知都应以书面形式按如下通讯方式和地址送达对方:

买方通讯方式和地址:

公司名称:

公司地址:

邮编:

收件人:

联系电话:

电子邮箱:

卖方通讯方式和地址:

公司名称:

公司地址:

邮编:

收件人:

联系电话:

电子邮箱:

20.2 如任何一方的“通讯方式和地址”有改变应及时通知到对方,如因未及时通知对方而造成不能及时收到对方信函、文件等资料的,对方将信函、文件等按本合同约定的“通讯方式和地址”发出,有以下任何一种情形均视为送达,由此造成的一切损失等后果由未通知方负责:

20.2.1 信函、文件发出的时间加上正常的在途时间视为已送达的时间。

20.2.2 邮件回执注明“查无此人”、“拒收”等类似表述的。

21、转让或分包

21.1 本合同不允许任何形式的转让或分包。

22、廉政条款

22.1 买方特别声明:在本合同的谈判、签约、执行等全过程中,买方拒绝一切形式的有违国家法律法规、有违买方规章制度及本合同规定、有违商业道德和职业

道德的行为。买方请卖方给予监督、配合，并欢迎卖方如实反映可能出现的问题。

举报投诉电话：0597-3833182，举报投诉信箱：jcsjs@zjky.cn。

22.2 卖方特别声明：在本合同的谈判、签约、执行等全过程中，卖方不做任何形式的有违国家法律法规、有违买方规章制度及本合同规定、有违商业道德和职业道德的尝试。如出现上述行为，卖方确认愿意承担买方可能采取的解除合同、依法追索经济损失等措施所带来的一切后果，确认愿意赔偿买方的经济损失并对买方的措施和举动给予配合。

23、合同生效

23.1 本合同壹式肆份，买方持叁份，卖方持壹份，自双方签字盖章之日起生效。

24、合同组成及解释顺序

组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

(1)协议书

(2)中标通知书

(3)投标文件及其附件

(4)招标文件及其附件

（以下无正文，为各方签字盖章处）

买方：

法定代表人或委托代理人：

卖方：

法定代表人或委托代理人：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订地点：

第八章 投标文件格式

1、整套投标文件的外包装袋封面格式

投标文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封
年 月 日

2、资信文件外包装袋封面格式

资信文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

3、资信文件封面格式

资信文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

4、资信文件目录

资信文件目录

投标人的资信文件包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

- 1、年检合格的企业法人营业执照副本（复印件须加盖公章，提供原件备查）。
- 2、法定代表人参与开标的提供法人代表身份证明及身份证复印件。
- 3、非法定代表人参与开标的，提供法定代表人授权委托书及受托人身份证复印件（格式见投标文件格式章节）。
- 4、产品生产许可证、销售许可证（如法律要求具备，复印件须加盖公章，提供原件备查）。
- 5、产品获国优、部优、省优的证书（如有，复印件须加盖公章，提供原件备查）。
- 6、联合投标时，应提供《联合投标协议书》（原件）。
- 7、投标人组织机构、财务状况简介（见投标文件格式章节）。
- 8、投标人近两年的年度财务审计报告（复印件须加盖公章，提供原件备查）。
- 9、其他能够证明投标人具备投标资格的文件。

5、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人____，系____（投标人全称）的法定代表人，现任____职务，现授权我单位员工____（职务：____身份证号码：____）为本单位的全权代表，参加贵公司组织的____项目（招标编号：____）招投标活动，并全权代表本单位处理招投标活动中的一切事宜，由此产生的一切法律责任本单位均予以认可。

受托人无权转委托。

投标人全称（公章）：

法定代表人签字：

受托代理人签字：

日期： 年 月 日

6、投标人组织机构、财务状况

_____（投标人）组织机构、财务状况简介

1、投标人组织机构

单位简况（200 字左右）：

单位组织机构（可以图示）：

单位职工总数、其中各级技术人员的情况、人数和组成比例：

单位的优势及特长：

2、投标人财务状况

资产总额：

流动资产：

其中：自由资金 万元，银行贷款 万元。

固定资产：原值 万元，净值 万元。

负债总额：

流动负债：

长期负债：

企业开户行、关系行的银行名称、地址：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

7、商务文件外包装袋封面格式

商务文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

8、商务文件封面格式

商务文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

9、商务文件目录

商务文件目录

- 1、商务响应表（不得包含任何投标报价文件）

10、商务响应表

商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
总体要求	中标人需按本招标文件的要求完成货物的设计、制造、包装、运输、保险、装卸、就位、安装、保管、调试、检验、培训及售后技术服务等工作，按工作顺序提交所需的资料，所有资料必须符合本招标文件的要求，费用应全部包含在总报价中（含税）。投标人所报的价格在中标后的合同实施期间保持不变，即不因市场或政策性因素的调整而增减。		
供货要求	中标人负责在___年___月___日之前，送货至招标人指定地点。货物安装调试验收合格前的一切风险和责任由中标人承担。		
	交付的货物必须附随必须的一切技术文件和资料（中文版本），中标人须列明清单，在货物安装调试验收合格后一并移交招标人。		
安装调试要求	___年___月___日前完成货物的交货及安装调试工作。		
付款方式	合同签订生效后，货到并经安装、调试验收合格、技术文件交付，收到卖方开具的等额 17%增值税专用发票后支付货物总价的 60%；货物使用三个月验收合格后支付货物总价的 30%；余款 10%作为质量保证金，在质量保证期满且双方确认无质量问题后十个工作日内付清		
质保期	___年，自货物使用验收合格之日起算。		
售后服务要求	在质量保证期内，货物出现质量问题的，中标人应在___小时内响应，___小时内到达现场，___小时内修复。特殊情况无法在___小时内修复的，中标人将在___小时内予以更		

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺 或说明
	换新货物或提供代用货物。超过质量保证期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。		
合同 文本	招标人和中标人依据招标文件中的合同文本签订合同，对实质性条款不得做出变更。		

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

11、技术文件外包装袋封面格式

技术文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封
年 月 日

12、技术文件封面格式

技术文件（选择写明正本或副本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

13、技术文件目录

技术文件目录

投标人的技术文件可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

- 1、货物说明一览表
- 2、规格偏离表
- 3、产品执行标准
- 4、近两年国家主管部门对产品的抽检报告或有资质机构出具的检测报告（如有，每年提供一份，复印件须加盖公章，提供原件备查）。
- 5、产品图纸或样本、中文使用说明书等。
- 6、项目实施人员一览表
- 7、技术服务、技术培训的内容和措施。
- 8、投标人建议的安装、调试、验收方法或方案。
- 9、投标人认为应当提交的其他技术文件。

14、货物说明一览表

货物说明一览表

货物名称及型号：			
序号	项目	货物技术性能数据	配套的主要外购件制造厂、采用标准
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

15、规格偏离表

规格偏离表

货物名称	规格条目	招标规格	投标规格	偏离	备注

注：本表详细规格说明栏目可文字补充说明，并紧随表后。

投标人（加盖公章）：
法定代表人或受托代理人签字：
日期： 年 月 日

16、项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

17、投标报价文件外包装袋封面格式

投标报价文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

18、投标报价文件封面格式

投标报价文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

19、投标报价文件目录

投标报价文件目录

1、 投标声明书

2、 开标一览表/投标价格表

投标人对投标货物及服务应报出最具有竞争力的价格。每种货物只允许有一种报价，任何有选择报价将不予接受。报价含税。

3、 投标货物详细清单

必须逐项填写货物各组成部分的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

4、 标准品备件、易损件详细清单

必须逐项填写各类标准品备件、易损件的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

5、 附件、专用工具详细清单

必须逐项填写各类附件、专用工具的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

6、 提供近二年以来同类项目的业绩表，附合同复印件、用户验收报告、用户评价。

7、 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠。

20、投标声明书

投标声明书

致_____（招标人）：

我公司已详细审查并充分理解了贵公司关于_____项目公开招标的招标文件（招标编号：_____），现自愿参加投标，并承诺如下：

- 1、在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 2、我公司_____万元人民币的投标保证金以_____形式与投标文件同时递交。
- 3、投标过程中产生的费用，无论中标与否均由我公司自行承担。
- 4、如我公司中标，我公司将在中标通知书规定的期限内与贵司签订合同，并将按招标文件的规定递交履约担保、全面履行合同责任和义务。
- 5、如我公司中标，我公司将派出投标文件项目实施一览表中的工作人员，按合同约定的期限履行完毕合同义务。

我公司在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容真实、准确，无任何虚假陈述，如有任何弄虚作假等违法行为，给贵公司造成损失的，我公司愿承担全部法律责任。

投标人：_____（盖投标单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

21、开标一览表/投标价格表

开标一览表/投标价格表

单位：元（人民币）

序号	项目	价格（元）
1	投标货物（注：可直接写明货物名称）	
2	标准品备件、易损件	
3	附件、专用工具	
合计（元）		

注：

1、投标人的报价包括按本招标文件的要求完成货物的设计、制造、包装、运输、保险、装卸、就位、安装、保管、调试、检验、培训及售后技术服务等工作所发生的全部费用及税费。

2、投标货物的各组成部分及其品牌、规格型号、材质、数量、单价等详见投标货物详细清单。

3、标准品备件、易损件的各组成部分及其品牌、规格型号、材质、数量、单价等详见标准品备件、易损件详细清单。

4、附件、专用工具的各组成部分及其品牌、规格型号、材质、组成、数量、单价等详见附件、专用工具详细清单。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

22、投标货物详细清单

投标货物详细清单

序号	货物分项 名称	品牌	规格 型号	材质	数量	单价 (元)	运保 费(元)	总价 (元)	外协 件制 造厂
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
合计									

注：

- 1、填写内容应包括招标货物项下的所有组成单元货物部件内容。
- 2、本表价格总计与投标文件其他部分有差异时，以本表各项目所列单价计算结果得出的总价修订投标文件其他部分的总价。
- 3、此表必须填写。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

23、标准品备件、易损件详细清单

标准品备件、易损件详细清单

序号	货物名称	品牌	规格型号	材质	数量	单价 (元)	运保 费(元)	总价 (元)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
合计								

注：

- 1、填写内容应招标货物项下应提供的所有标准品备件、易损件（必须填写）。
- 2、本表价格总计与投标文件其他部分有差异，以本表各项目所列单价计算结果得出的总价修订投标文件其他部分的总价。
- 3、卖方应承诺：“如果买方需要购买中标设备的备品备件、易损件等，其价格在三年内不提价”，此项也作为评标条件之一

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

24、附件、专用工具详细清单

附件、专用工具详细清单

序号	货物名称	品牌	规格型号	材质	数量	单价 (元)	运保 费(元)	总价 (元)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
合计								

注：

- 1、填写内容应包括招标货物项下应提供的所有附件、专用工具（必须填写）。
- 2、本表价格总计与投标文件其他部分有差异，以本表各项目所列单价计算结果得出的总价修订投标文件其他部分的总价。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

25、近二年以来同类项目的业绩表

近二年以来同类项目的业绩表

采购单位 单位名称	设备或项 目名称	采购 数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联 系人及联系 电话
					合同	验收 报告	用户 评价	

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

26、投标回执表

投标回执表

招标单位	
招标项目	
招标编号	
投标人名称	
投标人地址	
投标人的受托代理人	
联系方式	
备注	

如拟参与此次投标，请在收到招标文件后两天内，认真填写投标回执表与企业三证一并盖章回传至招标公告公布的投标文件接收人。