



紫金矿业集团股份有限公司

招标文件

项目名称：紫金矿业集团信息部开发外包服务采购

商谈文件编号：ZJWLBS20200532

商谈组织人：紫金矿业物流有限公司

2020年12月16日

第一章 招标公告

紫金矿业集团股份有限公司（以下简称“紫金集团”）是中国 500 强企业、A+H 股上市公司，是中国最大的黄金生产企业、第二大矿产铜生产企业和重要的锌、钨、铁生产企业。紫金矿业物流有限公司是紫金集团的全资子公司，暨紫金集团的采购中心，履行集采职责，承接紫金集团总部或权属企业的委托采购业务。现因紫金矿业集团股份有限公司紫金矿业集团信息部开发外包服务采购需要，欢迎具备资质和能力的供应商前来参加采购商务活动。

1、采购方式

1.1 本次采购活动，招标人决定采用公开招标的方式进行。

1.2 若发现投标人在招标过程中发现有不诚信、扰乱紫金矿业集团采购招标活动的行为，直接取消其与紫金矿业集团合作资格，并列入供应商黑名单。

1.4 合作有效期：2021 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日

2、注意事项

2.1 投标人应认真阅读本招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求，若偏离需在投标文件中说明，未作说明的视作响应，投标文件未作说明开标后拒不响应的将给予取消入围资格。

2.2 本次招标只接受一次报价，且不接受选择性报价。

3、采购内容

本采购分为二个包，详情请见第三章第一条技术内容。

4、合格投标人的资格要求

包一开发与安全运维资质要求如下：

- 1) 投标方必须是在中国境内依法注册的法人和其他组织，成立时间大于 5 年，注册资金不得少于（含）5000 万元人民币，公司从事外包业务人员不少于 1000 人，具有 5 年以上 IT 人力外包经验。
- 2) 投标方外包服务需占其营收 50% 以上，在福建地区需现存 30 人以上外包团队（附客户为福建或者实际入场地点为福建的合同及技术开发人员列表及其工作经验介绍）。
- 3) 投标人必须提供近三年（2017、2018、2019 年）经第三方审计的财务审计报告（含会计报表、审计报告正文、会计报表附注），不存在亏损，资产负债结构合理，具备一定的盈利能力，企业现金流表现正常，资金周转不存在困难。
- 4) 投标人具有良好的银行资信和商业信誉，近三年没有发生骗取中标、严重违约等不良记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
- 5) 为 5 个以上上市公司或者世界 500 强企业提供过服务。
- 6) 拥有 ISO 9001、ISO 27001、ISO 20000 证书。

包二数据中心运维资质要求如下：

- 1) 投标方必须是在中国境内依法注册的法人和其他组织，成立时间大于 5 年，注册资金不得少于（含）5000 万元人民币，公司从事外包业务人员不少于 100 人，具有 5 年以上 IT 人力外包经验。
- 2) 投标方外包需为其主业或者占较大比重，在福建地区需现存 20 人以上 IT 专业服务团队（附合同及技术开发人员列表及其经验介绍，可包括控股企业所提供的服务内容）。
- 3) 投标人必须提供近三年（2017、2018、2019 年）经第三方审计的财务审计报告（含会计报表、审计报告正文、会计报表附注），资产负债结构合理，具备一定的盈利能力，企业现金流表现正常，资金周转不存在困难。
- 4) 为 5 个以上政府机构、上市公司或者世界 500 强企业提供过服务。
- 5) 投标人具有良好的银行资信和商业信誉，近三年没有发生骗取中标、严重违约等不良记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
- 6) 投标方具有近五年以来不少于 3 个优质维保服务证明。
- 7) 投标方具备 ITSS（信息技术服务运行维护）证书。
- 8) 投标方具有 2 名或以上 ITSS 服务经理及 3 名或以上 ITSS 服务工程师。
- 9) 投标方具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书。

5、招标文件的获取

拟参与投标人可通过网上下载或通过邮件向招商商务部分联系人索取等方式获取本招标文件，本项目不收取招标文件未明确约定的费用，包括报名费或工本费。

6、投标截止时间和地点

6.1 请拟参与此项目的投标人于 **2021 年 01 月 25 日 9: :00 时**（北京时间）前提交投标回执表。请完整填写投标文件格式章节的投标回执表，并盖章回传至下述指定的投标文件接收人。逾期的将予以拒绝。

6.2 投标文件递交截止时间为 **2021 年 01 月 27 日 9:00 时**（北京时间），请投标人于该时间前将投标文件按本招标文件要求密封并送交到 **福建省厦门湖里区翔云三路 128 号紫金科技宾馆二楼紫金矿业物流有限公司招标室**，逾期送达或未按本招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

6.3 招标人可根据需要推迟投标截止日期并以书面、邮件或传真的形式通知所有回传投标回执的投标人。招标人和投标人受投标截止日期约束的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

7、开标时间和地点

7.1 本次招标将于 2021 年 01 月 27 日 9:00 时（北京时间）在 福建省厦门湖里区翔云三路 128 号紫金科技宾馆二楼紫金矿业物流有限公司招标室 开标，投标人应派授权代表出席开标会议（为方便现场答疑，建议投标人派出技术人员参加）。

8、有效投标

8.1 按照招标文件要求提交投标回执表，递交投标文件，并通过资格审核的投标人。如有效投标不足三家，招标人可重新组织招标或根据企业制度采取其他采购模式。

9、招标人联系方式

招标人：紫金矿业物流有限公司

地址：厦门市思明区环岛东路 1181 号 中航紫金广场 29 层

邮编：364000

商务部分联系人：蓝汉光 电话：13599524632

技术部分联系人：范俊杰 18750215970

投标文件接收人：吴文昌， 电话：13159308095

10、投标回执表

10.1 如参与此次投标，请在收到招标文件后一周内，认真填写投标文件格式附件的投标回执表，并盖章发邮件至 hanguang.lan@zijinmining.com（**邮件名：紫金矿业软件外包+蓝汉光+贵司公司名称**），请各投标单位务必重视及时发送投标回执函，组织单位将在招标文件公示后第 7-10 日组织统一技术澄清，澄清方式将采用现场答疑、挂网或邮件方式澄清，具体澄清对象以收到的回执函单位为准。

招标人：紫金矿业物流有限公司
2020 年 12 月 20 日

第二章 投标人须知

1、总则

1.1 使用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标中所叙述项目的货物及服务采购。

1.2 定义

招标文件中下列术语应解释为：

1.2.1 “招标人”系指紫金矿业物流有限公司。

1.2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的制造商或供货商。

1.2.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的设备、材料及其备品备件、易损件、专用工具、成套技术资料及手册等。

1.2.4 “服务”系指合同规定卖方必须承担的设计、指导安装、调试、技术指导、培训以及其他类似的承诺义务。

1.2.5 “人员级别”是指高级、中级、初级。工作质量考核的“降级”是指从原来的级别往低一级别进行结算。

1.3 招标方式

1.3.1 本次招标采用公开招标的方式进行。

1.4 招标项目要求及技术规范

1.4.1 见本招标文件第三章。

1.5 招标项目商务要求

1.5.1 见本招标文件第四章。

1.6 合格投标人的资格要求

包一开发与安全运维资质要求如下：

- 1) 投标方必须是在中国境内依法注册的法人和其他组织，成立时间大于 5 年，注册资金不得少于（含）5000 万元人民币，公司从事外包业务人员不少于 1000 人，具有 5 年以上 IT 人力外包经验。
- 2) 投标方外包服务需占其营收 50% 以上，在福建地区需现存 30 人以上外包团队（附客户为福建或者实际入场地点为福建的合同及技术开发人员列表及其工作经验介绍）。
- 3) 投标人必须提供近三年（2017、2018、2019 年）经第三方审计的财务审计报告（含会计报表、审计报告正文、会计报表附注），不存在亏损，资产负债结构合理，具备一定的盈利能力，企业现金流表现正常，资金周转不存在困难。
- 4) 投标人具有良好的银行资信和商业信誉，近三年没有发生骗取中标、严重违约等不良记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
- 5) 为 5 个以上上市公司或者世界 500 强企业提供过服务。
- 6) 拥有 ISO 9001、ISO 27001、ISO 20000 证书。

包二数据中心运维资质要求如下：

- 1) 投标方必须是在中国境内依法注册的法人和其他组织，成立时间大于 5 年，注册资金不得少于（含）5000 万元人民币，公司从事外包业务人员不少于 100 人，具有 5 年以上 IT 人力外包经验。
- 2) 投标方外包需为其主业或者占较大比重，在福建地区需现存 20 人以上 IT 专业服务团队（附合同及技术开发人员列表及其经验介绍，可包括控股企业所提供的服务内容）。
- 3) 投标人必须提供近三年（2017、2018、2019 年）经第三方审计的财务审计报告（含会计报表、审计报告正文、会计报表附注），资产负债结构合理，具备一定的盈利能力，企业现金流表现正常，资金周转不存在困难。
- 4) 为 5 个以上政府机构、上市公司或者世界 500 强企业提供过服务。
- 5) 投标人具有良好的银行资信和商业信誉，近三年没有发生骗取中标、严重违约等不良记录，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
- 6) 投标方具有近五年以来不少于 3 个优质维保服务证明。
- 7) 投标方具备 ITSS（信息技术服务运行维护）证书。
- 8) 投标方具有 2 名或以上 ITSS 服务经理及 3 名或以上 ITSS 服务工程师。
- 9) 投标方具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书。

1.7 联合体投标

1.7.1 本次招标不接受联合体投标。

1.8 投标委托

1.8.1 投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

1.9 投标费用

1.9.1 投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.10 投标截止时间和地点

1.10.1 见招标公告。

1.11 开标时间和地点

1.11.1 见招标公告。

1.12 投标保证金

1.12.1 第一包：投标人应提交不低于3万元的投标保证金，作为其投标文件的一部分。

1.12.2 第二包：投标人应提交不低于3万元的投标保证金，作为其投标文件的一部分。

1.12.3 投标保证金以银行转账（保函）形式于上述时间之前提交至招标人指定的以下银行账户：

开户名称：紫金矿业物流有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司龙岩新罗支行

账号：35001696107059669988

行号：105405000023

1.12.4 投标人提交投标保证金后，应立即以传真、电子邮件或邮寄方式将转账凭证复印件或扫描件发送至招标公告中列明的投标保证金提交核对联系人，与其确认投标保证金是否已到达招标人指定账户。未按规定提交投标保证金的投标，招标人将视为非响应性投标而予以拒绝。

1.12.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标的。
- (2) 投标人串通投标、围标或有其他损害招标人利益的违法违规行为的。
- (3) 投标人拒绝根据本招标文件规定对投标文件的有关错误进行修正的。
- (4) 中标人未在本招标文件规定的期限内与招标人签订合同的。

(5) 中标人拒绝根据本招标文件的规定提供履约担保的。

(6) 投标人未按要求详尽提交《特定关系人申报登记表》。

1.12.6 未入围单位的投标保证金在开标后五个工作日内予以无息退还。入围单位的投标保证金在入围单位缴纳履约保证金后退回。

1.13 履约保证金

1.13.1 供货单位必须向买方提交3万元的履约保证金或不可撤销的履约保函。入围单位的商谈保证金在入围单位缴纳履约保证金后退回。如入围单位拒不提交履约保证金或不可撤销的履约保函，其供货资格将被取消，投标保证金也不予退还。如入围单位在验收合格之前无违约行为，其履约保证金或不可撤销的履约保函在验收合格后五个工作日内无息退还。

1.14 投标有效期

1.14.1 投标有效期为自投标截止之日起 120 天内。中标人投标文件有效期延长至合同有效期。有效期不足的投标文件将被拒绝。

1.14.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

1.14.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

1.14.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕之日止均应保持有效。

1.15 转包

1.15.1 本招标项目不允许转包。

2、招标文件

2.1 招标文件的构成

本招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 招标项目要求及技术规范；
- (4) 招标项目商务要求；
- (5) 开标与评标；
- (6) 签订合同；
- (7) 合同条款；

(8) 投标文件格式。

2.2 投标人的风险

2.2.1 投标人未按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.3 招标文件的澄清与修改

2.3.1 任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日前五天以书面形式、邮件或传真通知招标人。招标人将以书面形式予以答复。

2.3.2 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

2.3.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有已回传投标回执表的投标人，并对他们具有约束力。投标人应立即以邮件或传真形式确认收到修改文件。

2.3.4 为使投标人在编写投标文件时，有充分时间为招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长投标截止日期，并以书面形式通知已回传投标回执表的每一投标人。

2.3.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3、投标文件

3.1 投标文件的编写

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的要求、技术规范等要求后，编制投标文件。

3.2 投标的语言及计量单位

3.2.1 投标文件以及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

3.2.2 投标文件中所使用的计量单位应一律使用中国法定计量单位，投标货币应为人民币。

3.3 投标文件构成

3.3.1 投标文件由以下文件组成：

- (1) 投标保证金
- (2) 资信文件
- (3) 商务响应文件
- (4) 技术响应文件
- (5) 投标报价文件

(6) 附件

3.4 投标保证金

3.4.1 有关投标保证金的规定详见第二章投标人须知的总则部分。

3.5 资信文件

3.5.1 投标人的资信文件包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

(1) 年检合格的企业法人营业执照副本（复印件须加盖公章）。

(2) 法定代表人参与开标的提供法人代表身份证明及身份证复印件。

(3) 非法定代表人参与开标的，提供法定代表人授权委托书及受托人身份证复印件（格式见投标文件格式章节），须提供投标人代表的身份证明文件，如劳动合同、社保局出具的连续缴费一年以上的《基本养老保险个人账户对账单》等。

(4) 产品生产许可证、销售许可证（如法律要求具备，复印件须加盖公章）。

(5) 产品获国优、部优、省优的证书（如有，复印件须加盖公章）。

(6) 投标人组织机构、财务状况简介（见投标文件格式章节）。

(7) 投标人近三年的年度财务审计报告（复印件须加盖公章）。

(8) 其他能够证明投标人具备投标资格的文件。

3.6 商务文件

3.6.1 投标人的商务文件包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

(1) 商务响应表（格式见投标文件格式章节）

(2) 特定关系人申报登记表（格式见投标文件格式章节）

3.7 技术文件

3.7.1 投标人必须提交其所投标货物和服务符合招标文件的技术响应文件，依据招标文件中招标项目要求及技术规范的要求逐条说明投标货物的适用性。

3.7.2 本招标文件的技术规范中所指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标或样本目录号码的参考资料仅系说明并非进行限制。投标人可提出替代标准、商标或样本目录号码，但该替代应基本上相当于或优于技术规格中的规定，以使招标人满意。

3.7.3 如有需要，应在规格偏离表上逐项说明投标货物和服务的不同点以及完全不同之处。

3.7.4 投标人的技术文件可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

(1) 综合澄清表（格式见投标文件格式章节，不得含价格）

(2) 投标货物详细清单（格式见投标文件格式章节，不得含价格）

(3) 规格偏离表（格式见投标文件格式章节）

(4) 产品执行标准

(5) 近两年国家主管部门对产品的抽检报告或有资质机构出具的检测报告（如有，每年提供一份，复印件须加盖公章）。

(5) 产品图纸或样本、中文使用说明书等。

(6) 项目实施人员一览表（格式见投标文件格式章节）

(7) 技术服务、技术培训的内容和措施。

(8) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案。

(9)提供近三年以来同类项目的业绩表，附合同复印件、用户验收报告、用户评价（格式见投标文件格式章节）。

(10) 其他投标人认为应当提交的技术文件。

投标人的技术文件可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

3.8 投标报价文件

3.8.1 投标报价文件包括：

(1) 投标声明书（格式见投标文件格式章节）

(2) 开标一览表/投标价格表（格式见投标文件格式章节）

投标人对投标货物及服务应报出最具有竞争力的价格。每种货物只允许有一种报价，任何有选择报价将不予接受。报价含税。

(3) 投标货物详细清单（格式见投标文件格式章节）

必须逐项填写货物各组成部分的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

(4) 涉及设备采购时的备品备件价格清单。

(5) 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠。

3.9 投标文件的制作要求

3.9.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱，导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人自行承担后果。

3.9.2 投标文件应打印或用不褪色的墨水填写。

3.9.3 投标人应编制资信文件、商务文件、技术文件和报价文件四部分内容，要求分别装订成册、分别装袋密封和标识，最后四部分内容一并装入另一文件袋并密封，作为一份完整的投标文件。（电子版提供 2 个 U 盘，电子版文件采用 word 或者 PDF 版本。其中技术文件、商务文件、资信文件在 1 个 U 盘存放密封，并于 U 盘外观贴上“公司简称+技术商务资信文件”标识；报价文件（报价一览表）单独一个 U 盘存放并密封，并于 U 盘外观贴上“公司简称+报价文件”标识）。

特别注意：报价文件纸质版必须单独密封单独包装，报价文件电子版单独一个 U 盘存放并密封。技术文件内不得含有报价文件及其余与报价有关联的任何附件。

3.9.4 投标文件外包装袋封面应写明：

- (1) 招标项目名称。
- (2) 招标编号。
- (3) 招标人、招标文件所指定的投标文件送达地址。
- (4) 投标企业名称和地址（加盖公章）。
- (5) 注明“开标时间之前不得启封”。

3.9.5 资信文件、商务文件、技术文件、投标报价文件外包装袋封面应写明：

- (1) 注明资信文件或商务文件或技术文件或投标报价文件。
- (2) 招标项目名称。
- (3) 招标编号。
- (4) 招标人、招标文件所指定的投标文件送达地址。
- (5) 投标企业名称和地址（加盖公章）。
- (6) 注明“开标时间之前不得启封”。

3.9.6 各类文件袋密封口应由投标人的法定代表人或授权委托人签字并加盖单位公章。

3.9.7 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

3.9.8 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字。

3.9.9 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.10 投标文件的修正

3.10.1 投标文件中有下列错误必须修正并确认，否则投标文件将被拒绝，其投标保证金不予退还：

- (1) 单价累计之和与总价不一致，以单价为准修改总价。
- (2) 用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。
- (3) 文字表述与图形不一致，以文字表述为准。

3.11 投标无效的情形

3.11.1 有下列情形之一的，投标人的投标将被认定为无效：

- (1) 未按本招标文件的规定提交投标保证金的。
- (2) 必须提交的资信文件不全的，或者不符合招标文件明确的资格要求的。
- (3) 投标文件未按本招标文件规定密封或标记的。
- (4) 投标人拒绝对本招标文件规定的有关投标文件错误进行修正的。
- (5) 投标文件的有关资料被证明是伪造或虚假的。
- (6) 投标人有串标、围标、行贿等违法违规行为的。
- (7) 投标人提交的资信文件、商务响应文件、技术响应文件含有投标报价内容的。

第三章 招标项目要求及技术规范

1、项目技术要求

本次招标内容为人力外包，投标单位以人工日的方式，派遣开发人员到我方现场，或者在异地从事我方指派的软件开发工作，属于人力资源外派性质。招标方则按照人员类别，以及工作绩效支付相应的人力外包成本。为了满足我方业务项目开发需求，缓解项目应用研发人力资源的紧张状况，结合公司的开发任务和技术体系开发资源，拟采购外部研发资源来协助软件开发。

本次招标采购部分，清单如下：

包一：

序号	类别	要求
1	前端开发	前端开发 1、 参建方向我方提供中级前端开发工程师进行 PC 前端、H5 前端开发服务。 2、 基于 VUE.js 架构进行开发。

2	代码开发	<p>代码开发</p> <p>1、 参建方向我方提供中级、高级开发工程师进行后台应用开发服务</p> <p>2、 开发语言：Java 或 .Net (如无标注的均为 Java)</p> <p>1、 基于 Spring 、Spring MVC、Mybatis、Hibernate 等框架技术进行开发</p> <p>2、 数据库以 Mysql、Oracle、SqlServer 为主，并具有数据库优化能力。</p> <p>3、 参建方提供的人员掌握 linux 平台下的 shell 相关命令，有 linux 环境下调试，部署，异常解决能力</p>
3	测试	<p>测试</p> <p>1、 参与我方系统项目的需求分析，和我方人员了解用户业务需求、测试需求；</p> <p>2、 测试计划和测试方案制定</p> <p>3、 设计测试数据和测试用例</p> <p>4、 完成系统的集成测试和系统测试，产品的功能、性能测试；</p>
4	信息安全运维	<p>信息安全</p> <p>1、 利用技术手段，持续动态对各类系统运行环境进行安全监测、扫描和加固，动态响应安全事件，并在他人指导下出具报告。</p> <p>2、 根据既有策略进行设备运维、安全监测、攻击预警、风险分析、事件响应等工作。</p> <p>3、 参与公司网络安全，终端安全，系统安全等整体解决方案的实施推广，提供必要技术支撑。</p> <p>4、 结合已发生的明确事件，优化信息安全管理策略。</p> <p>5、 依据既有规则，收集各种系统日志进行安全分析，发现存在的潜在风险并及时推动解决。</p> <p>6、 协调其他条线人员配合，推动安全管控措施落地。</p>

包二：

序号	类别	要求
1	数据中心运维(含网络、办公设备)	<p>数据中心运维</p> <p>1、对数据中心 IT 基础设施（网络、主机、环境等）进行实时监控；</p> <p>2、负责数据中心机房设备管理，并按规范要求进行维护操作；</p> <p>3、根据工作要求定期对机房设备进行全面巡检，对相关数据进行备份；</p> <p>4、根据要求完成服务报告等运维工作文档的编制；</p> <p>5、对数据中心网络、办公网络等进行维护；</p> <p>6、对终端设备进行维护；</p> <p>7、完成甲方交待的其它相关运维事项。</p> <p>备注：需现场支持，接收上杭、厦门的派遣</p> <p>其中，上杭共需 3 人，均需要常驻现场，2 名中级或以上水平的工程师，1 名初级或以上的水平的工程师；厦门共需 3 人，其中常驻现场 2 名中级或以上水平的工程师，1 名机动型高级工程师（网络方向），在需要时能够及时上门,厦门还需承接楼宇智能化业务。</p>

3、外包人员要求

3.1 人员等级要求

卖方用以完成买方外包工作的人员类型需包含高级、中级、低级三个级别，分别从事不同要求的工作内容，每个级别的人员要求需符合买方的相关规定。

包一：

类别	级别名称	学历及工作经验要求	资质与能力要求
前端开发	初级前端开发（PC及H5）	从事本行业或本专业工作1年以上	1、至少1年以上前端开发经验
			2、熟悉 h5 css3 JavaScript ajax jquery vue。
			3、有一定的沟通能力
	中级前端开发（PC及H5）	从事本行业或本专业工作3年以上	1、3年以上前端开发经验
			2、熟悉 java 开发 Android 开发 Android sdk 开发. 熟悉 h5 css3 JavaScript ajax jquery vue 及 微信小程序开发。
			3、具备较强的沟通和问题处理能力
高级前端开发（PC及H5）	从事本行业或本专业工作6年以上	1、6年以上前端开发经验	
		2、具有模块化开发、组件化开发经验，对前端主流框架(vue、angular、jquery、bootstrap)有比较好的理解并有实际项目经验，对 Web 语义化，响应式布局等有深刻理解和使用经验；能够解决各端的兼容和适配问题，并熟练使用 Chrome Dev Tools, Charles 或 Fiddler 等工具进行调试；	
		3、可主导整个项目的前端开发工作，团队协作及沟通能力强，并可有效推动解决困难任务	

类别	级别名称	学历及工作经验要求	资质与能力要求
代码开发	初级开发工程师	计算机相关专业本科，1年以上	1、至少1年以上软件开发经验
			2、熟练掌握 Java 或其他开发技术，如 C, C++，数据库等
			3、有至少1个以上基于 Mysql、Oracle 等数据库的应用开发经验
			4、能顺利完成编码工作
			5、有一定的沟通能力
	中级开发工程师	计算机相关专业本科，3年以上	1、至少3年以上工业、制造业、供应链管理信息化领域（特别是与采购方定位的相关应用系统）开发经验
			2、熟练掌握 Java 语言，熟悉 J2EE 开发框架或熟练掌握其他开发技术，如 C, C++，数据库等
			3、有至少2个以上基于 Mysql、Oracle 数据库，百万级数据量以上的应用开发经验
			4、有核心模块设计经验，并能展示设计理念或设计样品
			5、有一定的程序性能调优能力，独立的技术文档编写能力

			6、具备较强的沟通和问题处理能力
	高级开发工程师	计算机相关专业本科，6年以上	1、至少6年以上工业、制造业、供应链管理信息化领域（特别是与采购方定位的相关应用系统）开发经验 2、精通Java语言，掌握J2EE开发框架精髓；或精通其他开发技术，如C，C++，数据库等 3、有至少3个以上基于Mysql、Oracle数据库，百万级数据量以上的应用开发经验 4、具备不少于30人月规模项目的系统设计能力，并能展示设计理念或设计样品；或带领6人以上团队且具有2年以上管理经验 5、具有很强的程序性能调优能力 6、能指导他人高效工作 7、团队协作及沟通能力强，并可有效推动解决困难任务

类别	级别名称	学历及工作经验要求	资质与能力要求
测试	初级软件测试工程师	本科，1年以上	1、至少1年以上业务测试经验
			2、熟悉软件测试基本理论和方法，掌握需求分析业务技能；
			3、熟悉界面分析、数据分析、流程分析或性能分析的业务技能
			4、具备制订测试计划，设计测试方案，执行测试案例，编写测试报告能力
			5、有一定的分析理解能力、沟通能力、学习能力和语言表达能力和质量、风险意识
	中级软件测试工程师	本科，3年以上	1、至少3年以上业务测试经验
			2、熟悉软件测试基本理论和方法，熟悉业务流程，掌握需求分析业务技能。；
			3、熟悉界面分析、数据分析、流程分析或性能分析的业务技能
			4、具备分析需求、设计流程的能力，制订测试计划，设计测试方案，编写测试报告能力
5、有较强的分析理解能力、沟通能力、学习能力和语言表达能力和质量、风险意识			
高级软件测试工程师	本科，6年以上	1、至少6年以上业务测试经验	
		2、掌握主流的功能测试或性能测试方法与理论，具有大型项目群组的功能测试与性能测试工作经验；	
		3、掌握测试管理的基础知识，具有项目的测试管理工作经验	
		4、掌握主流测试工具，具备项目设计功能测试或性能测试策略的能力	
		5、熟悉主流的测试管理工具，具备制订测试计划，设计测试方案，编写测试报告能力	
		6、具备较强的沟通协调管理能力，测试风险识别能力，能提供专业的技能与业务培训	

类别	级别名称	学历及工作经验要求	资质与能力要求
信息安全运维	初级工程师	从事本行业或本专业工作 1 年以上	1.熟悉主流的网络安全设备和系统（如防火墙、IPS、VPN、WAF、漏洞扫描、入侵防御、内网安全管理及防病毒、认证与审计等）；
			2. 熟悉网络、主机、数据库的风险评估操作及安全基线制定工作；
			3. 熟悉常见 Web 安全漏洞分析与防范。
			4. 熟悉等级保护、ISO27000 等信息安全体系标准。
	中级工程师	从事本行业或本专业工作 3 年以上	1.熟悉主流的网络安全设备和系统（如防火墙、IPS、VPN、WAF、漏洞扫描、入侵防御、内网安全管理及防病毒、认证与审计等）；
			2. 熟悉网络、主机、数据库的风险评估操作及安全基线制定工作；
			3. 熟悉信息安全应急响应机制及流程规范。
			4. 熟悉安全事件的定位和溯源分析；
			5. 熟悉 Linux 安全管理知识，熟悉和处理过常见系统攻击和入侵调查流程。
			6. 熟悉常见 Web 安全漏洞分析与防范。
			7.有中小型企业主机安全、虚拟化、网络安全、云环境、安全服务及流程管理相关经验。
			8.熟悉等级保护、ISO27000 等信息安全体系标准。
高级工程师	从事本行业或本专业工作 6 年以上	1.熟悉主流的网络安全设备和系统（如防火墙、IPS、VPN、WAF、漏洞扫描、入侵防御、内网安全管理及防病毒、认证与审计等）；	
		2.熟悉常见网络安全架构的方案规划，如安全域、访问控制、权限管理等；	
		3.了解网络技术,包括但不限于 TCP/IP 协议工作原理、DNS 原理、HTTP 协议等常见网络协议。	
		4.熟悉网络、主机、数据库的风险评估操作及建立安全基线等工作；	
		5.熟悉信息安全应急响应机制及流程规范。	
		6.熟悉安全事件的定位和溯源分析，熟悉日志分析平台搭建和使用；	
		7.熟悉 Linux 安全管理知识，熟悉和处理过常见系统攻击和入侵调查流程。	
		8.熟悉常见 Web 安全漏洞分析与防范，包括 SQL 注入、XSS、CSRF 等 OWASP TOP 10 安全风险。	
		9.有大中型企业主机安全、虚拟化、网络安全、云环境、安全服务及流程管理相关经验。	
		10.熟悉等级保护、ISO27000 等信息安全体系标准。	
		11.熟悉国内外信息安全发展动态及最佳实践	

包二：

类别	级别名称	学历及工作经验要求	资质与能力要求
----	------	-----------	---------

数据中心运维	初级数据中心运维工程师	本科，1年以上	<ol style="list-style-type: none"> 1、了解 ITIL 运营管理体系建设以及基于 ITIL 的运维服务。 2、熟悉 OpenStack, VMware 等虚拟化技术, 并能对虚拟化平台进行日常运维、监控以及管理工作。 3、熟悉当前主流的应用系统存储架构设计、备份产品和技术, 熟悉 Symantec、Veritas 软件产品的实施与运维。 4、了解 mysql/oracle/db2 等主流数据库产品的配置及优化。 5、了解 Windows 操作系统, 计算机硬件设备的组成和工作原理。 6、了解网络通信原理, 能运用基础网络命令诊断排查问题。 7、了解音视频通信技术以及相关的协议工作原理。 8、熟悉公司应用系统及办公配套设备的配置、排错以及性能监控、运维分析。
	中级数据中心运维工程师	本科，3年以上	<ol style="list-style-type: none"> 1、熟悉 ITIL 运营管理体系建设以及基于 ITIL 的运维服务。 2、熟悉 OpenStack, VMware 等虚拟化技术, 并能对虚拟化平台进行日常运维、监控以及管理工作。 3、熟悉 windows、linux、aix 等服务器系统的安装、配置及日常维护工作。 4、熟悉当前主流的应用系统存储架构设计、备份产品和技术, 熟悉 Symantec、Veritas 软件产品的实施与运维。 5、熟悉 mysql/oracle/db2 等主流数据库产品的配置及优化。 6、熟悉 apache/Weblogic 等服务器管理配置及优化 7、熟悉网络通信原理以及思科、华为等网络设备的运维监控。 8、了解音视频通信技术以及相关的协议工作原理。 9、精通公司应用系统及办公配套设备的配置、排错以及性能监控、运维分析。 10、熟悉办公网络运维管理、病毒防范、内网安全管理工作。
	高级数据中心运维工程师	本科，6年以上	<ol style="list-style-type: none"> 1、熟悉 Microsoft 产品系列, 包括但不限于微软基础架构(Windows Server\AD)、虚拟化(Hyper-v)、统一沟通及协作(Exchange\Lync\Sharepoint)等安装部署、配置维护、备份恢复、故障处理和性能优化工作。 2、精通 ITIL 运营管理体系建设以及基于 ITIL 的运维服务。 3、精通 windows、linux、aix 等服务器系统的安装、配置及日常维护工作。 4、熟悉当前主流的应用系统存储架构设计、备份产品和技术, 熟悉 Symantec、Veritas 软件产品的实施与运维。 5、熟悉 mysql/oracle/db2 等主流数据库产品的配置及优化。 6、熟悉 apache/resin/hadoop 等服务器管理配置及优化。 7、具备数据中心应用架构设计, 虚拟化部署、灾备机制实施、Microsoft 产品系列的设计实施等相关经验。

	高级数据中心运维（网络）工程师	本科，6年以上	1、掌握计算机系统和网络操作系统的基本知识。 2、掌握系统、网络安全和数据安全的基础知识。 3、精通各种组网原理，具备集团性的复杂需求大型网络规划、设计能力。 4、精通计算机网络通讯原理以及 ISO/OSI、TCP/IP、VLAN 协议、OSPF、BGP 等各种网络协议的应用。 5、精通思科、华为、Juniper 等网络与安全产品的配置与运维监控。 6、精通网络系统的性能测试和排错技术，能不断地利用理论知识进行优化网络以及提高网络可靠性设计。
--	-----------------	---------	--

3.2 外包资源使用确认规则

对于资源的使用确认，建设方和承建方成立资源使用领导小组，负责资源使用的审批，并指定对应的负责人员，专门负责资源使用的提出和闭合，以及相应操作规则的拟定。本次外包资源主要包括 3 大类型，开发实施类、信息安全类、运维类，本章第 2 节“项目技术要求”的采购清单部分与之对应。每种类型对应的资源确认整体原则如下：

1）、开发实施类

常驻人员应在合同签署后，以约定的时间到达甲方现场进行工作。常驻人员按照甲方正常出勤计算。

2）、信息安全类

常驻人员应在合同签署后，以约定的时间到达甲方现场进行工作。常驻人员按照甲方正常出勤计算。

3）、运维类

①数据中心类：

常驻人员应在合同签署后，以约定的时间到达甲方现场进行工作。常驻人员按照甲方正常出勤计算。

非常驻人员由甲方提出要求以及人天估算，提报到领导小组批准。乙方按照合同约定时间要求安排人员前往现场，结束服务后若提报服务报告以及人天，报领导小组批准。每季度进行按月人天使用预算分解，若单月发现超出人天估算 30% 或者 7 个人天以上，需及时告知领导小组。每季度乙方汇总季度外包服务报告给甲方。

3.3 外包工作绩效考核标准

外包工作的绩效考核，由采购方每项工作的项目经理，根据评定标准，在每季度初对上季度管理范围内的人员进行工作绩效评定。人员绩效数据将提供给供应商，以供其做外包人员的管理。

3.3.1 评定标准（具体以实际签订的合同版本为准）

工作量	工作质量	工作效率	规章制度	态度、积极性沟通等指标	惩罚措施
30 分	30 分	20 分	10 分	10 分	-100 分

工作量的多寡	按标准高质量完成工作	提前完成任务	考勤制度	态度良好、工作积极、及时反馈	损害公司形象
工作的难易程度	可用性、规范性	按时完成任务	管理制度		对部门造成不利影响
					其他部门投诉

3.3.2. 具体考核说明

考核分数区间	绩效	结论
90-100	A	工作优秀
80-90	B+	工作良好
70-80	B	工作合格
60-70	B-	工作不合格，降级
0-60	C	工作不合格，退厂

3.4 其他要求

1) 所有经过面试合格的服务人员，进场前自备电脑等办公必需品。工作地为采购方指定的工作场所，默认为现场办公，经采购方确认后方可远程办公。

2) 服务人员进场后需遵守采购方的各项规章制度，若有违反采购方工作纪律或合同要求，扣减考核分。如情节特别严重，给采购方造成损失的，采购方发现后经书面通知中选单位，中选单位需承担相应的责任。

3) 服务人员进场后在工作中接受采购方全权调度使用，包括但不限于工作安排、加班、出差等。

4) 服务人员加班与采购方员工使用同等制度进行管理，工作日晚间加班不计，周末加班安排调休。

5) 服务人员出差产生的差旅费，其中路费和住宿费按采购方标准根据实际发生额并得到采购方确认后进行实报实销，仅限工作地和出差地的一次往返；出差补贴以人天单价为基础，根据不同地点，按出差补贴=人天单价*出差补贴系数进行计算，其中在厦门和上杭办公不计出差补贴。

地点	出差补贴系数
省内	0.1
省外	0.2
国外	0.5

4、商务要求

4.1 签订对象

我方就每一包与 1 至 3 名合格供应商签订为期 2 年的框架协议。其中第一年的前半年为考察期。考察期过后经过买方判断卖方技术支持能力等不符合要求的，买方会取消和卖方的合作协议，并将卖方从合格供应商列表里剔除，2 年内不再合作。

4.2 本项目禁止转包。

4.3 框架协议合作期内每一包内多个供应商的选定，在合作期内，买方将要开展的工作以需求说明书方式发给合作方，合作方根据需求说明书反馈实施时间进度表。买方按实施进度表最优原则进行评估，以书面通知选定的供货方。

4.4 服务内容及要求

1) 承建方需指定一名现场负责人，负责与采购方沟通并协助管理。能够及时响应投标用人需求，采购方提出用人需求后，参建方需要在一周内提供不少于 3 份符合采购方要求的合格人员简历，并在采购方确认简历后两周内安排面试。面试通过后，需在不超过 1 个月内到岗。如果参建方累计三次没有按时间要求进行投标，将进入供应商黄色预警清单，采购方将慎重考虑后续的合作可能性；如果累计六次没有按时间要求进行投标，将进入供应商黑名单，采购方将不再考虑后续合作，且有权终止已签订的外包框架合同，且无需负任何的责任，终止合同导致的所有责任由参建方进行承担。

2) 承建方中选后，不得分包、转包。所有派遣服务人员的食宿自理。

3) 承诺年度人员主动流失率小于 20%。参建方有客户问题处理或服务管理流程，对于反馈的服务人员工作问题能 1 天内反馈及处理。

4) 所有派遣服务的人员进场前必须通过采购方的面试，在工作中接受采购方全权调度使用。在合同期内，服务人员按照采购方工作人员的模式进行管理，其出勤、休假、加班、出差等由采购方工作人员统一管理。首次进场服务人员有 10 个工作日的免费试用期。

5) 在合同期内，对不符合采购方要求的人员，采购方有权退回，中选单位应在 14 日内提供新的候选服务人员，替换人员经采购方认可后予以替换；若无替换人员，采购方有权对该公司中选项目及中选人员进行调整或终止合同履行。

6) 未经采购方书面同意，中选单位不得将派驻采购方的服务人员提前撤回或调整。在技术服务实施期间，如因服务人员终止与中选单位的雇佣关系或因其它超出中选单位控制范围的原因（如人身意外事件、不可抗力事件等）而无法继续参与技术服务的，中选单位仍应承担由此给采购方造成的损失。

7) 如果中选单位希望在合同期满前撤回或调整部分服务人员,应提前 30 个工作日书面向采购方申请,经采购方书面同意后,在保证维护工作质量、进度不受影响的前提下,中选单位应及时提供与变动人员水平相当的员工,替换人员经采购方认可后予以免费替换两周。如因中选单位换人导致采购方损失的,采购方有权利要求中选单位承担损失的赔偿责任。

8) 中选单位服务人员需承诺遵守采购方的规章制度。中选单位服务人员严重违反采购方工作纪律或合同要求,给采购方造成损失的,采购方发现后经书面通知中选单位,中选单位需承担相应的责任。

9) 承建方需为服务人员提供一年至少两次与工作相关的培训以提高服务人员的综合服务水平。

10) 在合同期内的不同阶段,在不超出采购总量的前提下,采购方有权根据项目的具体情况决定使用不同数量的服务人员。

11) 如因为外包人员技术不达标或违反采购方管理制度、或因为其自身原因,或者因为参建方原因导致的不满周期的退场,采购方对该外包人员在此期间的工作量不予结算,由参建方自行承担。如果工作周期已满两周,且因外包人员技术不达标或违反采购方管理制度,或因为参建方原因需要临时抽调且未按要求提前一个月提出退场申请和经采购方批准而退场的,需要按照该外包人员的实际工作量的 20% 进行扣减后再行结算。

12) 对于外包供应商人员开发、测试的软件、系统存在瑕疵、漏洞、缺陷并给采购方造成损失,采购方有权要求成交商赔偿由此造成的采购方损失;合同未履行完毕的,采购方有权单方解除本合同。

5、关于保密及知识产权

5.1 参建方承诺在合作中严守商业机密,未经采购人许可不得向第三方泄露采购人的技术、软件、版本、方案等机密。

5.2 承建方承诺所提供的产品或服务不存在任何侵犯第三方知识产权的情形;如采购人因此遭受第三方的索赔或起诉,承建方承诺自费就该索赔或起诉为采购方答辩,并支付采购人因此而遭受的全部损失或费用。

5.3 开发测试完成的所有成果,包括但不限于需求分析文档、概要及详细设计文档、程序源代码、程序产品等,知识产权归采购方所有。

6、合同结算条款

6.1 合同双方发生的本合同项下的一切价款、费用均以人民币结算及支付。

6.2 费用和支付方式

外包费用具体支付方式和时间如下：

6.2.1 付款时间

每季度初，卖方向买方提交上一季度的《付款申请》，买方在扣除卖方应承担的费用（如有）并收到卖方开具的等额增值税专用发票后【10】个工作日内向卖方支付上一季度实际发生的外包费用。

6.2.2 费用计算

6.2.2.1 应付款计算方式

在合同执行期间，每季度应付款项=人天费+差旅费。其中人天费的计算方式为：各卖方提供人员的人天单价*人员实际入场工作日*绩效系数；差旅费的计算方式为：路费+住宿费+各卖方提供人员的人天单价*人员实际出差工作日*出差补贴系数。

绩效系数表格：

绩效	绩效系数
A	1
B+	1
B	1
B-	0.8
C	0

出差补贴系数表格：

地点	出差补贴系数
省内	0.1
省外	0.2
国外	0.5

6.2.2.2 工作目标考核

在合同执行期间，买方依据采购文件中的规定对卖方外包工作进行考核，根据实际任务完成质量、进度、任务目标达成情况进行综合评估，由买方外包管理组出具考核评估结果，确定每个支付周期的实际可支付费用。

7、评分办法

(1)包一（前端开发、代码开发、测试、信息安全运维）评分办法

采用评分法。评分委员将以商谈文件、补充公告、商谈文件为依据，分技术和商务两部分进行评分，汇总出商谈人的综合得分，并按商谈人的综合得分从高到低依次进行排序。若出现综合得分相同的情况，则其中技术得分较高的商谈人将被排序在前；若综合得分和技术得分仍相同，则其中报价较低的商谈人将被排序在前。最后，商务谈判委员会将按综合得分最高的 3 名供应商确定中标单位。

各部分评分分值如下：

技术部分评分 满分 50 分

商务部分评分 满分 50 分

技术部分和商务部分的最终得分为各个评委评分的算术平均值，并四舍五入取小数点后 2 位数。

综合得分=技术部分评分+商务部分评分

若商谈人的技术部分得分低于 30 分，则该商谈人将被视为技术部分严重偏离商谈文件要求，不进入商务部分的评分以及最终得分总和的排名，且不予推荐入围。

(2)商谈响应性评审（不符合要求的不进入商务环节评审）

评审因素	评审标准
财务状况	提供近三年企业财务报表（若企业成立时间不足三年，则提供已有财务报表）
商谈有效期	符合商谈人要求
商谈付款条件	符合商谈付款条件
商谈资质要求	符合第三章 1.6 合格投标人的资格要求

(2)包二（数据中心运维）评分办法

采用评分法。评分委员将以商谈文件、补充公告、商谈文件为依据，分技术和商务两部分进行评分，汇总出商谈人的综合得分，并按商谈人的综合得分从高到低依次进行排序。若出现综合得分相同的情况，则其中技术得分较高的商谈人将被排序在前；若综合得分和技术得分仍相同，则其中报价较低的商谈人将被排序在前。最后，商务谈判委员会将按综合得分最高者确定候选单位。

各部分评分分值如下：

技术部分评分 满分 50 分

商务部分评分 满分 50 分

技术部分和商务部分的最终得分为各个评委评分的算术平均值,并四舍五入取小数点后 2 位数。

综合得分=技术部分评分+商务部分评分

若商谈人的技术部分得分低于 30 分,则该商谈人将被视为技术部分严重偏离商谈文件要求,不进入商务部分的评分以及最终得分总和的排名,且不予推荐入围。

(2)商谈响应性评审(不符合要求的不进入商务环节评审)

评审因素	评审标准
财务状况	提供近三年企业财务报表(若企业成立时间不足三年,则提供已有财务报表)
商谈有效期	符合商谈人要求
商谈付款条件	符合商谈付款条件
商谈资质要求	符合第三章 1.6 合格投标人的资格要求

第四章 项目商务要求

1、项目商务要求

总体要求	该价格包含整套货物的设计、制造、包装、运输、保险、装卸、保管、就位、安装、调试、系统集成、检验、培训及售后技术服务、技术资料、税费等费用,所有资料必须符合邀请文件的要求,费用应全部包含在总报价中(含税)。
供货要求	在合作期内,买方将要开展的工作以需求说明书方式发给合作方,合作方根据需求说明书反馈实施时间进度表。买方按实施进度表最优原则进行评估,以书面通知选定的供货方。
	交付时必须附随必须的一切技术文件和资料(中文版本),卖方须列明清单,在货物交付时一并移交买方。
安装调试要求	卖方负责指导安装调试工作。

付款方式	<p>1 合同双方发生的本合同项下的一切价款、费用均以人民币结算及支付。</p> <p>1.2 费用和支付方式</p> <p>外包费用具体支付方式和时间如下：</p> <p>1.2.1 付款时间</p> <p>每季度初，卖方向买方提交上一季度的《付款申请》，买方在扣除卖方应承担的费用（如有）并收到卖方开具的等额增值税专用发票后【10】个工作日内向卖方支付上一季度实际发生的外包费用。</p> <p>1.2.2 费用计算</p> <p>1.2.2.1 应付款计算方式</p> <p>在合同执行期间，每季度应付款项=人天费+差旅费。其中人天费的计算方式为：各卖方提供人员的人天单价*人员实际入场工作日*绩效系数；差旅费的计算方式为：路费+住宿费+各卖方提供人员的人天单价*人员实际出差工作日*出差补贴系数。</p> <p>绩效系数表格：</p> <table border="1" data-bbox="338 1064 1002 1444"> <thead> <tr> <th>绩效</th> <th>绩效系数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>出差补贴系数表格：</p> <table border="1" data-bbox="338 1507 1067 1765"> <thead> <tr> <th>地点</th> <th>出差补贴系数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>省内</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>省外</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>国外</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table>	绩效	绩效系数	A	1	B+	1	B	1	B-	0.8	C	0	地点	出差补贴系数	省内	0.1	省外	0.2	国外	0.5
绩效	绩效系数																				
A	1																				
B+	1																				
B	1																				
B-	0.8																				
C	0																				
地点	出差补贴系数																				
省内	0.1																				
省外	0.2																				
国外	0.5																				
售后服务要求	<p>1、0 级故障, 系统崩溃, 无法启动或拒绝连接等原因导致买方无法获得任何系统服务, 并对买方业务的正常运行造成重大影响。7×24 电话联系, 接到电话后 15 分钟内予以响应, 2 小时内解决问题。</p> <p>2、1 级故障, 关键功能/模块的 Bug。数据不能正常读取/存储错误。业务流</p>																				

	<p>程不能正确执行。由于系统 Bug 导致超过 30% 的用户无法正常操作。7×8 电话联系，接到电话后 2 小时内予以响应，12 小时内解决问题。</p> <p>3、2 级故障，主系统有故障，但仍可全面运行，对买方业务系统的正常运行有一定的或轻微的影响。6×8 电话联系，接到电话后 4 小时内予以响应，一周内解决解决问题。</p> <p>4、3 级故障，提供产品效能优化，系统配置变更的服务支持。6×8 电话联系，接到电话后一个工作日内予以响应，一周内提供相应解决方案。</p> <p>因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。</p>
合同文本	<p>买方和卖方依据商谈文件中的合同文本签订合同，对实质性条款不得做出变更。</p>

第五章 合同条款

开发外包服务合同（模板）

合同编号：

甲方：紫金矿业集团股份有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规的相关规定，就_____项目（以下简称项目）开发与实施事宜，甲、乙双方经协商一致，签订本合同。

1、定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “项目”系指开发外包项目。

1.2 “合同”系指甲、乙双方为项目签署的合同，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.3 “合同金额”系指根据本合同约定，乙方完全履行合同约定的义务后，甲方应支付给乙方的费用总额。

1.4 “规划”系指乙方按照合同及其附件要求，根据甲方生产管理现状及要求、信息化管理要求所做出的规划性文字资料。

1.5 “实施”系指乙方结合甲方的生产管理状况，将所提供的软件产品应用于甲方业务系统的过程。在实施过程中，乙方顾问要为甲方制定合理的业务解决方案、数据准备方案、管理流程、工作规程、软件的配置、使用培训及现场指导等，要指导甲方进行系统配置，解决实施和运维过程中出现的各种技术问题，并提供必要的文档及项目管理服务。

1.6 “服务”系指根据本合同约定，乙方承担与项目交付有关的服务，包括但不限于软件产品的设计、开发、安装调试、质量保证、技术支持、维修及售后服务以及合同约定乙方应承担的其它义务。

1.7 “许可软件”系指乙方按照合同相关要求向甲方提供的有使用权的软件产品，“许可软件”包括乙方向甲方提供的标准产品功能和经过“客户化开发”改造的个性化功能，最终的许可软件必须保证能够满足甲方对本项目的各项技术要求。

1.8 “客户化开发”系指乙方根据甲方实际业务需要对许可软件的标准功能进行增加、调整或完善过程中所进行的设计、代码开发、测试、安装和调试等工作。

1.9 “顾问”系指乙方派驻到甲方参与项目工作的人员。

1.10 “合同条款”系指本合同中所列的各种要求、约定及说明条款。

1.11 “项目现场”系指本合同约定下的甲方的项目实施现场，包括调研、开发、实施和运行等的现场。

1.12 “月”，“天”或“日”系指按日历天数。

1.13 软件需求“完善”、“新增”、“变更”：“完善”系指从软件的易用性、可管理、性能优化等方面考虑，对软件现有功能的一种维护，以及 Bug 修正、系统升级，完善后的功能实现应与合同约定的需求相符；“新增”系指在软件原有模块之外增加新的模块；“变更”是指原模块或者模块中某一项需求用新的算法、方案代替。

2、声明与承诺

2.1 甲、乙双方是在充分协商、合同条款达成一致意见的基础上签订本合同。乙方已经充分理解甲方本项目的实施意图和项目实施要求，乙方承诺接受本合同条款的各项约定，并按照甲方要求履行义务。

2.2 乙方承诺技术需求部分根据实际情况可做相应调整。

2.3 甲方承诺在项目实施过程中对乙方的工作提供必要的协助和支持，并保证在乙方项目实施进度及质量符合要求的前提下，按期支付相应款项。

3、适用法律

3.1 本合同适用的法律：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》等有关国家法律、法规。

4、项目实施要求

4.1 项目具体的实施内容、目标、范围、技术要求、培训要求、售后服务要求根据《需求分析说明书》进行约定。

5、项目人员配置要求

5.1 项目由乙方根据项目具体需求组织对口人员进行开发，乙方指定人员应满足项目对人员能力资质的要求，乙方可以根据项目进度要求优化人员配置。

5.2 在项目实施过程中若需要乙方人员到甲方办公地工作，甲方提供工作餐，但不对外方派出人员承担任何责任。

6、责任与义务

6.1 甲、乙双方均有保障本项目保质保量顺利实施完成的职责，甲、乙双方需共同组织对合同所涉及的全部内容的联合验收。

6.2 甲方配合项目实施进程组织人员、提供场地和工作环境、准备硬件及网络设施，及其它项目实施所需要的工作。

6.3 甲方应按照本合同的规定向乙方支付合同款项。

6.4 乙方应严格按照国家及计算机行业标准、本合同的要求完成项目开发及实施。

7、工作方式及验收

7.1 双方工作方式

7.1.1 乙方根据双方需求分析说明书拟出每月工作计划，包括但不限于主要节点工作进

程、工作量、里程碑等，并于每月 25 号前发给甲方进行确定。甲方在月底确定后作为下月工作量验收清单,如甲方在计划实施过程中变更需求，则乙方有权调整工作计划。

7.2 验收方式

7.2.1 每自然季度底 25 号前由乙方提出申请,经甲方通过编写测试用例确认达到需求约定的要求后，在 7 个工作日内组织验收。

8.2 验收组织

8.2.1 每次验收应由乙方提出申请，甲方应在 7 个工作日内审核确认，甲方组织验收会讨论确定验收意见。若验收通过，则甲乙双方需签署验收合格报告；若验收未通过，乙方需要继续完成未达到验收标准的工作。若甲方没有在规定时间内给出验收结果，则视为默认验收通过。

8.2.2 组织验收的地点在甲方指定的办公场所，若有特殊原因影响验收工作的，甲、乙双方友好协商确定。

8.3 验收交付物

8.3.1 按照验收方式的不同分别约定验收交付物。

8.3.2 验收交付物包括：需求分析与评审报告、软件产品及其源代码、使用说明书等。

8.3.3 阶段性验收资料在各个阶段均需有甲、乙双方人员的签字认可方为有效。

8.3.4 最终验收交付物要包含上述各种验收的报告，并经过甲方对交付物评估后确定，形成项目终验报告。

8.4 验收标准

8.4.1 验收标准必须满足甲方项目开发与实施的目标，包括达成的功能性标准和非功能性标准。验收标准由乙方提交并经过甲方书面或电子函件批准后，由双方遵照共同组织验收。

8.5 乙方必须授权其工作人员参与项目开发与实施的阶段性验收、初步验收、最终验收、质保验收，并分别出具书面授权委托书，委托书内容包括：乙方工作人员姓名、身份证号码；授权其工作人员参与项目开发与实施的阶段性验收、初步验收、最终验收、质保验收，认可其验收结果并承担法律责任。乙方也可以出具书面授权委托书，委托甲方验收，委托书内容包括：委托甲方对项目开发与实施进行阶段性验收、初步验收、最终验收、质保验收，认可甲方验收结果并承担法律责任。乙方既未授权其工作人员参与验收，也未授权甲方验收的，在形成有效的阶段性验收、初步验收、最终验收、质保验收合格报告之前，甲方有权拒付相应款项。

9、人员及期限

9.1 乙方人员

乙方将指派经过甲方认可的技术人员（以下简称“乙方人员”，乙方人员应是身体健康，有适宜履行本合同的体力和精神状态，如乙方人员中有女性，应是未怀孕女性）前往甲指定

地点协助甲方的技术开发服务工作。

9.2 期限

本合同有效期自 20 年 月 日至 20 年 月 日。根据工作情况如需续签合同，应在合同期满前 15 日甲乙双方商讨续签合同的事宜，否则双方将在合同到期日终止本合同。

10、费用及支付

10.1 支付周期：按批次订单结算，季度后经考核后按考核结果支付。

10.2 服务费用的支付以《项目研发费用确认表》为准。在甲、乙双方合作中，由于甲方需求变更而引起的费用变更，双方应另行签订《项目研发费用确认表》，甲乙双方按照双方确认后的费用进行结算。如因甲方项目要求，需要出差的，乙方人员在差旅期间产生的市内交通费、差旅住宿费，应由双方另行协商补充协议。

10.3 外包开发费用具体支付方式和时间如下：

10.3.1 外包开发费用以双方约定的单价为基础，按实际工作时间及工作目标完成情况综合计价进行结算。每季度初，乙方向甲方提交上一季度的《付款申请》和《外包工作阶段性总结》，甲方在扣除乙方应承担的费用（如有）并收到乙方开具的等额增值税专用发票后个工作日内向乙方支付上一季度实际发生的外包费用。

10.3.2 费用计算：

10.3.2.1 每季度应付款

在合同执行期间，每季度应付款项=各乙方提供人员实际单价*实际发生工日，计算实际发生的费用。

10.3.2.2 工作目标考核

在合同执行期间，甲方依据招标文件中的规定对乙方外包工作整体进行考核，根据实际任务完成质量、进度、任务目标达成情况进行综合评估，由甲方外包管理组出具考核评估结果，确定每个支付周期的实际可支付费用。

10.3.3 考核说明

甲方将每月对乙方工作进行考评（具体考评方法参见招标文件技术部分的第四条），考评得分分为三个等级：合格、基本合格、不合格。

月度考核分	结论	付款方式
考核分 \geq 80	合格	按单人=入围价格*实际工作天数全额结算
70 \leq 考核分 $<$ 80	基本合格	按单人=入围价格*实际工作天数的 80% 结算，或是按降级结算后的金额，两者相比取大值
60 \leq 考核分 $<$ 70	降级	按单人降级后的入围价格*实际工作天数进行结算

考核分<60	不合格	不予支付，且下个月该人员直接退回
--------	-----	------------------

10.3.3.1 考评结果为“合格”的在季度结算时按全额支付应付款；

10.3.3.2 考评结果“基本合格”分两类：

一类是考评分数大于等于 70 分的，该类不做降级，但季度结算时只结算合同金额的 80%，或是按降级后的金额结算，两者相比取较大值支付；

另一类是考评分数小于 70 分的，该类将做降级处理，季度结算时按降级后的工资支付；

10.3.3.3 如果考评结果属于最低级别“不合格”，不予支付，甲方有权要求更换该相关人员。

10.4. 乙方在收到甲方要求更换开发人员的通知后，应在 5 个工作日内更换。新旧人员的交接期，不得少于 5 个工作日，交接期间按照一人计算费用；如果乙方没有合适的开发人员进行更换，则双方可商议调整该开发人员的计费标准。

10.5. 乙方提供的开发人员应遵守甲方的外包人员管理制度，如发生违反甲方的外包管理规定的，甲方有权按管理规定对乙方扣减相应服务费。

10.6 工作时间和休息休假

10.6.1 甲方按照国家有关规定安排乙方外派人员工作时间，非外派人员工作由乙方自主安排。乙方外派人员每天工作时间为 8 小时，每周工作 5 天。乙方外派人员由于甲方工作需要安排加班的，甲方应安排倒休，乙方外派人员倒休期间甲方应按照足额工作量支付服务费。如果甲方未安排倒休则应按照加班情况在结算当月向乙方支付加班工资。具体计算方法为：加班小时数折算为天数计入当月实际出勤人月数中。

10.6.2 乙方外派人员在合同期限内享受国家法定的节假日及相应的休息、休假的权利。

10.6.3 乙方外派人员在甲方工作期间需遵守甲方的《考勤及休假管理制度》。

10.6.4 双方在此约定，乙方人员在本合同期限内发生的其他任何费用（包括但不限于乙方人员的社会保险等），应由乙方或乙方人员自行承担。因乙方外派人员与乙方双方之间在劳动关系上产生的权利义务、纠纷等由乙方和乙方外派人员自行承担，与甲方无关。但乙方外派人员与乙方若发生劳动纠纷，此种纠纷不得影响本合同的履行，乙方对此承担保证责任。

10.7 甲方支付方式为银行转帐，于每月收到发票后 7 天内转至乙方以下帐户信息：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

单位地址：

电话号码：

付款前，乙方需要向甲方提供 6%增值税专用发票。

甲方发票信息：技术服务费

甲方名称：紫金矿业集团股份有限公司

纳税人识别号：91350000157987632G

地址及电话：福建省上杭县紫金大道 1 号 05973833871

开户行及账号：中国工商银行福建省上杭县支行 1410030109001896862

11、质量保证

11.1 项目质量保证

11.1.1 乙方保证在本项目中提供的所有软件产品是完善的，符合本合同的所有要求，（如有使用到第三方产品）必须为甲方提供原生产厂商的授权使用许可，并承担相关的法律责任。

11.1.2 乙方必须保障在项目实施过程中使用经验丰富、业务能力合格的人员为甲方提供服务，乙方主要项目成员必须经过甲方的面试确认，并保证项目组主要骨干人员能专职的全程参与项目实施，直到项目终验为止。

11.1.3 乙方在项目实施过程中所提供的各种计划、资料及培训服务，应保证其科学合理、规范专业，培训质量要以甲方参训人员熟练掌握为最终确定依据。

11.2 质保期

11.2.1 质保期同合同有效期。在质保期内，乙方应提供固定的联系人。

11.2.2 在质保期内，乙方应按如下方式提供服务：

（1）热线电话。可通过电话、传真、邮件等通讯交流方式对甲方提出的复杂等级低的问题予以支持。

（2）远程登录。当系统提供的业务中断或问题复杂等级高时，需要提供远端登录支持。

（3）现场服务。当系统提供的业务中断或问题复杂等级高且远程登录无法解决问题时，需要派遣顾问赴现场解决问题。

（4）对于具体故障问题定义及响应时间要求如下：

严重等级	描述	典型事件	初始回应时间	问题解决时间
1	紧急	一个关键的功能不起作用或者受严重的影响；对业务的影响很严重；很多用户不能完成正常的工作；没有可行的其他办法。	15分钟以内	2个小时
2	严重	一个关键的功能不起作用或者被一个问题严重影响；对业务有一定的影响，少量用户不能完成正常工作，没有可行的其他办法。	30分钟以内	8个小时

严重等级	描述	典型事件	初始回应时间	问题解决时间
3	中等	一个不是关键的服务不起作用或者被一个问题影响。对业务没有直接的立即的影响。日常工作可以继续只是有一些很小的中断或者效率被降低。可以选择另一种方法继续日常工作。	8 小时以内	48个小时
4	一般	一个小问题或者客户提出的改进或者改变系统。有现成的永久性的工作方案，但是可能导致生产力的下降。	24小时内	一周内

11.2.3 乙方所提供的产品本身的瑕疵、缺陷、漏洞和故障应终身免费维修，在产品使用的任何时期，若发现软件产品有任何瑕疵、缺陷和漏洞，乙方必须尽快提供解决方案，若这些瑕疵、缺陷和漏洞已经严重影响了甲方业务正常工作的，乙方必须提供免费的修复服务。

12、合同变更、解除、终止

12.1 合同的变更和补充

12.1.1 根据项目实施需要，在经过充分沟通和友好协商的前提下，可根据实际情况对合同相关条款进行变更或补充，并签订补充合同。

12.2 合同的解除或终止

12.2.1 合同在下列情形下可以被终止：

- (1) 甲、乙双方协商一致；
- (2) 合同约定的所有项目实施任务均已完成，并已过了合同所约定的质保期，甲、乙双方不再存在任何经济纠纷或业务关系，此时视为合同自动终止。

12.2.2 有下列情形之一的，甲、乙双方或其中一方可以解除合同：

(1) 合同一方严重违反本合同约定的义务，在守约方书面通知要求纠正后仍继续违约的，守约方可以书面通知违约方解除合同。

(2) 乙方提供的各项服务或软件产品达不到技术要求，经合同双方或第三方测评机构认定后，甲方有权解除合同。

(3) 乙方软件产品被认定侵犯第三方知识产权的，致使甲方无法继续使用或者甲方如继续使用将面临巨大困难或损失的，甲方有权解除合同。

(4) 由于不可抗力造成合同一方或双方无法继续履行合同的。

(5) 合同一方因解散、破产等原因终止经营。

(6) 双方经协商一致，可以书面形式解除本合同。

(7) 甲方可以出于自身便利因素，在任何时候解除本合同，解除后甲方仅支付乙方已经完成工作的费用，未完成工作不再付费。

12.2.3 合同解除或终止后，甲、乙双方均有责任在合理的期限内归还或销毁（在对方的指导下进行）对方在项目实施过程中所提供的所有资料、文档及相关的软件（如有）等，合同解除或终止后，甲、乙双方仍然要遵循保密责任的规定。

13、违约责任

13.1 由于乙方原因，不能按期完成本合同项下的项目开发及实施工作，乙方除继续提供服务外，每逾期一日，应按当季《项目研发费用确认表》金额的万分之五向甲方支付违约金；如果逾期超过三十日（含），甲方有权解除本合同，乙方应按已发生累积的合同金额的20%向甲方支付违约金。

13.2 乙方交付的软件产品或提供的服务未能达到合同约定的技术要求，或乙方提供的软件产品存在严重质量问题致使甲方不能正常使用的，且乙方没有或无法解决相应问题，甲方有权单方解除合同，乙方应按已发生累积的合同金额的20%向甲方支付违约金。

13.3 由于甲方原因未能按照合同约定提供必要的工作配合或环境支持，导致乙方无法按照本合同的约定交付，乙方不承担违约责任。乙方工作计划按延误时间顺延，由于时间顺延造成的工作计划和人员安排的变化，双方通过协商解决。

13.4 由于甲方原因，不能按期完成本合同项下的项目及时验收和项目技术服务费支付的，每逾期一日，应按逾期金额的万分之五向乙方支付违约金；如果逾期超过三十日（含），乙方有权解除本合同，甲方应按已发生累积的合同金额的20%向乙方支付违约金。

13.5 乙方提供的软件产品没有合法的授权许可或侵犯第三人知识产权的，由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于赔偿费、律师费、诉讼费、差旅费）均由乙方承担，同时，甲方有权要求乙方支付损失金额20%的违约金。

13.6 乙方在与甲方的商务活动和项目实施过程中存在欺瞒现象，并导致甲方严重损失，乙方按损失的双倍向甲方赔偿。

13.7 乙方在实施过程中的各种方案调研、业务交流过程中没有针对性，导致调研文档无法通过被调研人或者被调研单位确认，要按照调研耗费的人力及时间成本向甲方进行双倍赔偿。

13.8 乙方所提供的解决方案没有针对性，方案没有实质性内容或者方案对甲方不适用、没有价值的，要按照方案占整个合同金额比例的双倍向甲方赔偿。

13.9 乙方在响应甲方商务文件时没有明确指出软件功能不足或需求匹配程度存在差异等情况，乙方应负责在项目实施过程中免费弥补，因此造成的工期延误不予顺延。

13.10 乙方项目实施成员的资质、经历和相关信息存在虚假信息的，甲方有权根据实际情况损失情况进行索赔，索赔金额视损失程度而定。

13.11 乙方未按合同约定提供售后服务的，甲方有权聘请第三人进行维护维修，因此产生的费用全部由乙方承担，乙方未提供售后服务的，每次应向甲方支付违约金2000元。

14、不可抗力

14.1 因不可抗力，导致本合同不能履行或不能完全履行时，遭遇不可抗力的一方，应立即将相应情况书面通知对方，并于十五日内提供不可抗力发生的详情及本合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行理由的有效证明文件，此文件应由不可抗力事由发生地区的公证部门出具。

14.2 根据不可抗力事由对履行本合同影响的程度，由双方协商本合同履行、中止履行或解除事宜。

15、争议解决方式

15.1 因履行本合同引起的及与本合同相关的一切争议，应友好协商解决；协商不成的，依法向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

16、通知送达

16.1 本合同的一方给另一方的通知都应以书面形式或电子邮件，按如下通讯方式和地址送达对方：

甲方通讯方式和地址：

公司名称：紫金矿业集团股份有限公司

公司地址：福建省上杭县紫金大道1号

邮编：364200

收件人：

联系电话：

电子邮箱：

乙方通讯方式和地址：

公司名称：

公司地址：

邮编：

收件人：

联系电话：

电子邮箱：

16.2 如任何一方的“通讯方式和地址”有改变应及时通知到对方，如因未及时通知对方而造成不能及时收到对方信函、文件等资料的，对方将信函、文件等按本合同约定的“通讯方式和地址”发出，有以下任何一种情形均视为送达，由此造成的一切损失等后果由未通知方负责：

16.2.1 信函、文件发出的时间加上正常的在途时间视为已送达的时间。

16.2.2 邮件回执注明“查无此人”、“拒收”等类似表述的。

16.2.3 在工作日通过各方约定的电子邮箱将通知发送至对方指定电子邮箱的即视为送达。

16.3 本条第 16.1 款、16.2 款的约定，在合同履行、争议解决、法院诉讼、案件执行过程中均适用。

17、保密责任

17.1 甲、乙双方一致同意对因订立和履行本合同获知的对方的信息予以保密，并签署专门的《保密合同》作为本合同附件。

18、知识产权

18.1 本条所称“工作成果”指乙方为履行本合同而为甲方定制、创作、开发和制作的全部工作成果，工作成果由甲方拥有完全的所有权、使用权和支配权。乙方无条件和不可撤销地向甲方转让对于任何工作成果的一切权利和利益，包括但不限于著作权和其他知识产权。

18.2 工作成果不包括乙方在本合同开始之前已经存在或在本合同之外开发和制作的软件、工具、材料等属于乙方或第三方的成果。但乙方同意授权甲方在本合同履行期限内以及本合同履行完毕后，无条件永久免费使用包含在本项目中的乙方成果和第三方成果。

18.3 乙方保证向甲方提供的全部服务和交付的全部工作成果不侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权益。如任何第三方指控甲方使用本合同成果或服务侵犯其知识产权或其他权益，乙方应自费或协助甲方进行答辩。如最终由司法机关或仲裁机关判决或裁定甲方构成侵权并需要赔偿，或在乙方同意前提下甲方与指控方进行和解，由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于答辩费用、律师费、赔偿费等）均由乙方承担，同时乙方按本合同约定承担违约责任。

19、合同内容的组成

19.1 本合同由下列文件组成并按下列顺序解释和适用：

- 1) 主体合同
- 2) 保密合同
- 3) 研发人员费用确认表

备注：根据实际情况明确约定。在项目实施过程中，三方签署的规划方案、整体解决方案及设计，及需求变更、通知、验收报告及其它文件都属于合同组成文件。

20、其他事项

20.1 由于工作内容及实施方案的重大变更导致项目工作量显著增加，造成的工作计划和人员安排的变化，双方通过协商解决。

20.2 在项目实施过程中，若发生实施范围、业务范围变化导致开发、实施工作量的变化，双方应按照本合同约定的人天单价计算应补偿或扣除的费用。属于“完善”的需求不予

计费，属于“新增”、“变更”的需求按照人天数计费。

20.3 在本合同项下的项目实施结束后，本项目成果在甲方其他成员单位推广应用时，若乙方仍然为合作方，则乙方承诺保证不高于本合同的人天费用单价计算项目费用。

21、廉政责任

21.1 甲方特别声明：在本合同的谈判、签约、执行等全过程中，甲方拒绝一切形式的有违国家法律法规、有违甲方规章制度、有违本合同规定、有违商业道德和职业道德的行为。甲方请乙方给予监督、配合，并欢迎乙方如实反映可能出现的问题。举报电话：0597-3833182，举报投诉信箱：jcsjs@zjky.cn。

21.2 乙方特别声明：在本合同的谈判、签约、执行等全过程中，乙方不做任何形式的有违国家法律法规、有违甲方规章制度、有违本合同规定、有违商业道德和职业道德的尝试。如出现上述行为，乙方确认愿意承担甲方可能采取的解除合同、终止执行、依法追索经济损失等措施所带来的一切后果，确认愿意赔偿甲方的经济损失并对甲方的措施和举动给予配合。

22、合同生效

22.1 本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖双方公章（或合同专用章）之日起生效，共一式肆份，甲、乙双方各执两份。

（以下无正文，为双方签字盖章处）

甲方：紫金矿业集团股份有限公司

法定代表人或委托代理人：

乙方：

法定代表人或委托代理人：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订地点：福建省上杭县

保密合同

披露方：紫金矿业集团股份有限公司

接收方：

鉴于：

1、紫金矿业集团股份有限公司（以下简称“披露方”）委托接收方承担黄金全产业链信息化项目开发与实施；接收方可获得披露方的保密信息；

2、披露方期望能使其独有的保密信息免受非法使用和披露。

基于以上前提和考虑，且双方确认已知悉该等前提和考虑,经友好协商，双方达成如下合同。

一、保密信息

1、保密信息指在接收方受委托期间（包括接受委托之前接洽的期间），披露方提供的全部文件、数据、软件文档、商业记录、项目记录、商业手册、政策和执行程序、商业信息、技术信息、法律信息、财务信息以及与工序、流程、技术、产品有关的信息。

二、非保密信息

1、在本合同接洽前，已由接收方或其代表通过合法途径获得的信息资料。

2、非因本合同任何一方披露而公开的信息。

3、接收方从第三方获得的信息，但前提是接收方不知晓该信息的来源受任何合同的约束或其不知晓有其他规定禁止以合同、法律、代理或其他形式向其披露该信息。

4、非直接或间接利用披露方的保密信息而由接收方独立开发的信息。

5、披露方同意披露的信息资料。

三、保密义务

1、保密信息未经披露方授权不得使用、发表和披露。

2、除非为了本合同所提及的目的，不复制、使用(不管是直接或间接)任何该等保密信息。

3、不得以任何形式(无论直接或间接)公开、报导、发表、披露、转让或以其他方式使用保密信息，不泄露任何保密信息或源自保密信息的资料给第三方（包括但不限于接收方工作人员的家属和亲友），除非根据本合同获得披露方的特别许可。

4、在任何与本合同所提及目的有关的商业活动或相当的商业活动中，不利用该等保密信息来对披露方进行不公平竞争或获得不公平利益。

5、保密信息应仅提供给那些为实施本合同所提及目的而需要了解有关信息的接收方相关人员。

6、告知能接触任何该等保密信息的接收方人员：不得使用、发布或者以其他方式将保密信息披露给其他人员；不得允许其他人员为获取自身利益或损害披露方利益而使用保密信息；不得以任何方式向任何第三人披露在工作过程中阅读接触到的重要文件资料内容；不得将各种计算机磁盘、光盘等易于存储文件资料的存储介质带进、带出工作场所；不得将档案材料带出工作场所；不得私自记录或议论披露方涉密文件材料的内容。

7、遵守披露方要求的任何其他合理的安全保障措施，包括但不限于接收方因工作需要必须带进工作场所的计算机软件工具类应用软件，须经披露方档案部门的书面同意，并在带出时办理检查登记手续。

8、披露方提供接收方因项目实施所需文件和资料等有形载体，仅限于接收方基于披露方要求的应用。接收方不得复制以上的任何文件和资料，或向任何第三方（包括但不限于接收方工作人员的家属和亲友）泄露。

9、就披露方而言，关联机构包括其控股或参股的公司。

四、强制性的披露

如果接收方因法律法规的规定或法律法规授予监管机构的权利而被要求披露保密信息，则接收方应在法律允许的情况下尽快把这种要求通知披露方，以使披露方可采取适当的补救措施。如果未能取得适当的补救措施，而接收方认为必须披露的，接收方可将必须披露的部分予以披露，并尽其最大努力要求有关部门对该信息予以保密。

五、保密期限

接收方负有永久保密义务。

六、保密信息的交还

1、接收方同意,任何时候,只要收到披露方的书面要求,接收方应立即归还包含保密信息或与保密信息有关的全部记录、笔记及其他书面的、印刷的或者实物的材料,法律法规要求接收方必须保存的工作底稿等资料除外。

2、如果该保密信息属于不能归还的形式,或已经复制或转录到其他材料中,则应销毁或删除之,保密信息的交还和销毁费用应由披露方支付。

3、接收方在结束本期工作后,所加工的数据经披露方验收合格后,必须无条件将其工作组机器内的数据彻底永久性删除。

七、对保密信息不享有权利或利益

1、接收方于此同意和确认,披露方并未将知识产权或类似许可(不管是明示还是默示)给予接收方,从而让接收方使用保密信息。

2、接收方同意,所有产生于或者与保密信息有关的关于机械、设备、方法、工序、构成、产品等的发明、改进、工作和设计,以及营销、使用、许可和特许保密信息及其所包含的思想、概念、方法或实践的权利,均为披露方独家拥有的财产,接收方对此没有任何权利

和利益。

八、违约责任

如果接收方违反本合同，给披露方、披露方的子公司或关联机构造成损失或损害，接收方应立即停止侵害，赔偿披露方因此遭受的全部损失，并按损失金额的 20%向披露方支付违约金。

九、争议解决

因履行本合同引起的及与本合同相关的一切争议，双方应协商解决；协商不成的，依法向披露方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖双方公章(或合同专用章)之日起生效，共一式二份，双方各执一份。

(以下无正文，为双方签字盖章处)

披露方：紫金矿业集团股份有限公司

法定代表人或委托代理人：

接收方：

法定代表人或委托代理人：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订地点：福建省上杭县

项目研发费用确认表

项目名称:

序号	岗位	工作内容	人天单价	计划约定天数	小计(元)	额外工作天数	人天单价	小计(元)	结算额(元)
1									
2									
3									
4									
合计									

第六章 附件

1、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人____，系_____（招标单位全称）的法定代表人，现任____职务，现授权我单位员工_____（职务：_____身份证号码：_____）为本单位的全权代表，参加贵公司组织的_____项目（招标文件编号：_____）招标活动，并全权代表本单位处理招标活动中的一切事宜，由此产生的一切法律责任本单位均予以认可。

受托人无权转委托。

招标单位全称（公章）：

法定代表人签字：

受托代理人签字：

日期： 年 月 日

特别注意：

1、参与招标谈判的卖方代表，必须是制造厂家的正式聘用人员（须提供制造厂家代表的身份证明文件，如劳动合同、社保局出具的连续缴费一年以上的《基本养老保险个人账户对账单》等），并要求制造厂家资质文件中随附法人代表或董事长或总经理名片（或清楚的联系方式）。来人如假冒厂家人员被查实，我方有权将其本人列入招标黑名单并通报全集团，后续将立即禁止集团各单位与其发生任何业务联系。

2、若制造厂家派出人员提供的相关证明文件造假，可直接认定该参与人员为“掮客”，取消其供货或商谈资格，参与人员直接列入“黑名单”并发函告知制造厂家。同一制造厂家在集团范围内发生两起此类事件的，该制造厂家列入“黑名单”。

2、商务响应表

商务响应表

项目	邀请文件要求	是否响应	商谈单位的承诺或说明
总体要求	该价格包含整套货物的设计、制造、包装、运输、保险、装卸、保管、就位、安装、调试、系统集成、检验、培训及售后技术服务、技术资料、税费等费用，所有资料必须符合邀请文件的要求，费用应全部包含在总报价中（含税）。		
供货要求	在合作期内，买方将要开展的工作以需求说明书方式发给合作方，合作方根据需求说明书反馈实施时间进度表。买方按实施进度表最优原则进行评估，以书面通知选定的供货方。		
	交付时必须附随必须的一切技术文件和资料（中文版本），卖方须列明清单，在货物交付时一并移交买方。		
安装调试要求	卖方负责指导安装调试工作。		
付款方式	<p>1 合同双方发生的本合同项下的一切价款、费用均以人民币结算及支付。</p> <p>1.2 费用和支付方式</p> <p>外包费用具体支付方式和时间如下：</p> <p>1.2.1 付款时间</p> <p>每季度初，卖方向买方提交上一季度的《付款申请》，买方在扣除卖方应承担的费用（如有）并收到卖方开具的等额增值税专用发票后【10】个工作日内向卖方</p>		

项目	邀请文件要求	是否 响应	商谈单位的 承诺或说明																				
	<p>支付上一季度实际发生的外包费用。</p> <p>1.2.2 费用计算</p> <p>1.2.2.1 应付款计算方式</p> <p>在合同执行期间，每季度应付款项=人天费+差旅费。</p> <p>其中人天费的计算方式为：各卖方提供人员的人天单价*人员实际入场工作日*绩效系数；差旅费的计算方式为：路费+住宿费+各卖方提供人员的人天单价*人员实际出差工作日*出差补贴系数。</p> <p>绩效系数表格：</p> <table border="1" data-bbox="354 1061 1016 1431"> <thead> <tr> <th>绩效</th> <th>绩效系数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>出差补贴系数表格：</p> <table border="1" data-bbox="354 1505 1083 1816"> <thead> <tr> <th>地点</th> <th>出差补贴系数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>省内</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>省外</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>国外</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table>	绩效	绩效系数	A	1	B+	1	B	1	B-	0.8	C	0	地点	出差补贴系数	省内	0.1	省外	0.2	国外	0.5		
绩效	绩效系数																						
A	1																						
B+	1																						
B	1																						
B-	0.8																						
C	0																						
地点	出差补贴系数																						
省内	0.1																						
省外	0.2																						
国外	0.5																						
售后服务要求	1、0级故障,系统崩溃,无法启动或拒绝连接等原因导致买方无法获得任何系统服务,并对买方业务的正常运行造成重大影响。7×24 电话联系,接到电话后 15																						

项目	邀请文件要求	是否 响应	商谈单位的 承诺或说明
	<p>分钟内予以响应，2 小时内解决问题。</p> <p>2、1 级故障，关键功能/模块的 Bug。数据不能正常读取/存储错误。业务流程不能正确执行。由于系统 Bug 导致超过 30% 的用户无法正常操作。7×8 电话联系，接到电话后 2 小时内予以响应，12 小时内解决问题。</p> <p>3、2 级故障，主系统有故障，但仍可全面运行，对买方业务系统的正常运行有一定的或轻微的影响。6×8 电话联系，接到电话后 4 小时内予以响应，一周内解决解决问题。</p> <p>4、3 级故障，提供产品效能优化，系统配置变更的服务支持。6×8 电话联系，接到电话后一个工作日内予以响应，一周内提供相应解决方案。</p> <p>因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。</p>		
合同文本	买方和卖方依据商谈文件中的合同文本签订合同，对实质性条款不得做出变更。		

商谈单位（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

3、特定关系人申报登记表

特定关系人申报登记表

客户基本情况	公司名称					企业代码	
	注册地		法人代表		联系方式		
1、有特定关系人（如没有，请划掉）							
姓名	本公司职务	紫金矿业特定关系人姓名	关系人工作单位	关系人职务	何种关系	本投标项目或项目后续执行可能的利益冲突	
如行数不够，可自行加行							
2、没有特定关系人（如有，请划掉）							
在本投标项目的业务洽谈、投标过程中，我公司高管人员及本项目投标人员没有特定关系人需要申明。							
申报单位法人或法人代理签名 (章)	本公司确认以上信息在填表时准确无误。不存在隐瞒、谎报等情形			登记申报 时间		登记申报地点	
<p>注：注：紫金方人员含项目使用单位，项目采购单位和项目设计单位等。</p> <p>特定关系人指的是：1、夫妻关系；2、直系血亲关系，包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女；3、三代以内旁系血亲关系，包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女；4、近婚亲关系，包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶；5、同乡关系：以申报人祖籍地、供应商注册地为准，申报人祖籍地与供应商注册地相同时视为同乡。其中，跨省以设区市为单元；跨市以县为单位；跨县以乡镇为单元；6、同系同学（三年及以上）、同部队战友（三年及以上）、同事关系（曾在同单位共事三年及以上）；7、其他关系人：可能影响到公平性原则的利害关系人。</p>							

5.1、报价一览表（包一）

单位：元（人民币）

项目范围	级别	人天单价（含税）
前端开发	初级前端开发（PC 及 H5）	
	中级前端开发（PC 及 H5）	
	高级前端开发（PC 及 H5）	
最终报价=20%*初级人员价格+50%*中级人员价格+30%*高级人员价格		

项目范围	级别	人天单价（含税）
代码开发	初级开发工程师	
	中级开发工程师	
	高级开发工程师	
最终报价=20%*初级人员价格+50%*中级人员价格+30%*高级人员价格		

项目范围	级别	人天单价（含税）
测试	初级软件测试工程师	
	中级软件测试工程师	
	高级软件测试工程师	
最终报价=20%*初级人员价格+50%*中级人员价格+30%*高级人员价格		

项目范围	级别	人天单价（含税）
信息安全运维	初级工程师	
	中级工程师	
	高级工程师	
最终报价=20%*初级人员价格+50%*中级人员价格+30%*高级人员价格		

注：

- 1、买方的报价包括按本邀请文件的要求完成的设计、制造、包装、运输、保险、安装、部署、调试、检验、培训及售后技术服务等工作所发生的全部费用及税费。
- 2、注明人天单价的税率，本次招标谈判结算采用一票制（__%增值税）。

商谈单位（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

5.2、报价一览表（包二）

单位：元（人民币）

项目范围	级别	人天单价（含税）
数据中心运维	初级数据中心运维工程师	
	中级数据中心运维工程师	
	高级数据中心运维工程师	
	高级数据中心运维（网络）工程师	
最终报价=20%*初级人员价格+60%*中级人员价格+10%*高级人员价格+10%*高级(网络)人员价格		

注：

1、买方的报价包括按本邀请文件的要求完成的设计、制造、包装、运输、保险、安装、部署、调试、检验、培训及售后技术服务等工作所发生的全部费用及税费。

2、注明人天单价的税率，本次商务谈判结算采用一票制（__%增值税）。

商谈单位（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

6、项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间

述，如有任何弄虚作假等违法行为，给贵公司造成损失的，我公司愿承担全部法律责任。

谈判人： _____（盖招标单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

_____年____月____日

附件 8、招标单位组织机构、财务状况

_____ (招标单位) 组织机构、财务状况简介

1、招标单位组织机构

单位简况（200 字左右）：

单位组织机构（可以图示）：

单位职工总数、其中各级技术人员的情况、人数和组成比例：

单位的优势及特长：

2、2、财务状况表

财务数据 (人民币等值)	2017 年 (人民币万元)	2018 年 (人民币万元)	2019 年 (人民币万元)
注册资本			
资产总额			
流动资产			
净资产			
负债总额			
流动负债			
所有者权益			
税前利润			
税后利润			
资产负债率			

随附符合以下要求的 2017-2019 年的资产负债表、损益表和现金流量表，包括：
1、所有反应商谈人财务状况的文件，但不包括兄弟公司或母公司；
2、财务报表必须经注册会计师审计；
3、财务报表必须完整，包含所有的注释说明。
4、财务报表必须符合已经结束和审计的会计周期（不接受不完整会计周期的报表）。

注：请提供近三年的会计事务所年度审计报告和商谈月上月份的财务报表。

招标单位（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

9、招标回执表

招标回执表

招标项目	
招标编号	
报名参与招标单位名称	
招标单位地址	
招标单位的联系人	
联系方式	
邮箱	
备注	

如拟参与此次招标，请在收到邀请文件后完整填写招标回执表并盖章回传至_____。

10、技术文件外包装袋封面格式

技术文件（选择写明正本或副本或电子版本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封
年 月 日

11、技术文件封面格式

技术文件（选择写明正本或副本）

招标项目：

招标编号：

招标人：

投标文件送达地址：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

12、技术文件目录

技术文件目录

投标人的技术文件可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于以下资料（不得包含任何投标报价文件）：

- 1、规格偏离表
- 2、产品执行标准
- 3、近两年国家主管部门对产品的抽检报告或有资质机构出具的检测报告（如有，每年提供一份，复印件须加盖公章，提供原件备查）。
- 4、产品图纸或样本、中文使用说明书等。
- 5、项目实施人员一览表
- 6、技术服务、技术培训的内容和措施。
- 7、投标人建议的安装、调试、验收方法或方案。
- 8、投标人认为应当提交的其他技术文件。
- 9、提供近三年以来同类项目的业绩表，附合同复印件、用户验收报告、用户评价（格式见投标文件格式章节）。
- 10、投标人认为应当提交的其他技术文件

14、综合澄清表

内容	澄清
知识产权归属（是否归买方所有）	
付款方式（是否满足标书要求）	
人员到岗要求和考核要求是否满足标书要求	
人员的技术要求、岗位职责和工作内容是否满足标书要求	
是否承诺外包执行期间开发人员在工作日的加班已含在本次综合报价中，结算的时候不再增加费用。	
是否承诺外包执行期间开发人员在非工作日的加班已含在本次综合报价中，结算的时候不再增加费用。	
是否满足招标方的考核要求	
对于项目进度的延误，卖方须承担非买方原因导致的未按期完成的项目风险，并承担买方相应的损失	
请注明异地开发的每类型工程师是本地开发的每类型工程师单价的百分之几（要求不能高于 50%）	
是否满足招标文件的商务和技术要求	
合同模板条款是否完全满足	
备注	

投标人（加盖公章）：

法定代表人或受托代理人签字：

日期： 年 月 日

15、投标报价文件目录

投标报价文件目录

1、 投标声明书

2、 开标一览表/投标价格表

投标人对投标货物及服务应报出最具有竞争力的价格。每种货物只允许有一种报价，任何有选择报价将不予接受。报价含税。

3、 投标货物详细清单

必须逐项填写货物各组成部分的名称、品牌、规格型号、数量、出厂单价、总价等，运保费须单独报出。报价含税。

4、投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务等方面的优惠。